



## الدراسة الذاتية

للمعهد العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر  
برنامج بكالوريوس تقنى الأشعة والتصوير الطبى  
وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجى

2025 - 2024



## الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	ممسلسل
2	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد	
4	إجرائية عملية التقويم الذاتي:	
4	• فريق إعداد الدراسة الذاتية	
5	• خطوات إعداد الدراسة الذاتية	
5	• أدوات جمع البيانات	
7	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة:	4
8	• أولاً: بيانات عن المؤسسة	
8	• ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي	
10	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد:	5
11	معيار 1: رسالة وإدارة البرنامج	
17	معيار 2: تصميم البرنامج	
22	معيار 3: التعليم و التعلم والتقييم	
32	معيار 4: الطلاب والخريجون	
39	معيار 5: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
48	معيار 6: الموارد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة	
54	معيار 7: ضمان الجودة وتقويم البرنامج	

بمقتضى د.أ. عميد المعهد  
عمر الشاذلي

## كلمة الاستاذ الدكتور/ عمر السيد الشوربجي

## عميد المعهد

يسعى المعهد لتحقيق رسالته وإعداد خريج متميز علميا ومهنيًا ومهاريًا وأخلاقيًا وقادرًا على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا، وإنتاج أبحاث علمية، وتقديم خدمة مجتمعية متنوعة بما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة.

تعتبر جودة العملية التعليمية من أهم أسس بناء المجتمعات وتقدمها وفي ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية وما تحمله من قيم المنافسة بين المؤسسات التعليمية. وقد أصبحت جودة العملية التعليمية هدفًا قومياً، فلم تعد المعرفة فقط هي المعيار الذي يقاس به الخريج وإنما بما يكتسبه من مهارات ذهنية ومهنية ومهارات عامة ومنقولة بوسائل التدريس والتعلم الذاتي والقدرة على تطوير الذات والمنافسة والتعاون والتحسين المستمر وذلك من خلال إدارة الجودة الشاملة

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس مجلس إدارة المعهد، وتشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماد التشكيل في مجلس المعهد، ولتطبيق نظام الجودة قام المعهد بتجهيز الوحدة بما يلزم من أثاث وأجهزة حاسبات متصلة بشبكة الانترنت وتوفير الموارد المالية اللازمة لتقوم الوحدة بمهامها. وتم العمل على هيكلة وحدة ضمان الجودة ثم إعداده بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي للمعهد، حيث تم وضع لائحة داخلية خاصة بوحدة ضمان الجودة بما يتوافق مع رسالة المعهد ويمكنها من تحقيق الأهداف والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والاستمرارية في تحسين الأداء

ومن أهداف وحدة ضمان الجودة اجراء عملية التقويم الذاتي للعملية التعليمية من خلال استيفاء معايير ومؤشرات التقويم بمشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين والطلاب و الاطراف المجتمعية و الخريجين، ونسعى بالوصول إلى الجودة والاعتماد وتطوير خططها وبرامجها وممارساتها التعليمية والبحثية وأنشطة منظومتها بمدخلاتها ومخرجاتها وتجويدها في ضوء معايير متطلبات الاعتماد لإعداد خريج قادر على تحقيق متطلبات سوق العمل والنهوض بالمجتمع للأفضل وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة محلياً وعالمياً

عميد المعهد

أ.د/ عمر الشوربجي

د. أ. د. عميد المعهد

عمر الشوربجي

## إجرائية عملية التقويم الذاتى

فريق إعداد الدراسة الذاتية:

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية :

الوظيفة	الاسم	مسلسل
عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الوحدة	أ.د/ عمر السيد الشورجى	1
وكيل شئون التعليم و الطلاب	أ.د/ عبد البارى محمد البرنس	2
وكيل شئون خدمة المجتمع و البحوث	د/ شيماء محمد فهيم	3
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ دينا محمد شريف الكحكى	4
قائم باعمال رئيس القسم ومنسق البرنامج	د/ اميرة عاطف	5
ممثل للأطراف المجتمعية- رئيس مجلس ادارة الجمعية المصرية لاشعة الجهاز الهضمى والبطن	أ.د/ عماد السيد الشورجى	6
ممثل عن للطلاب	الطالبة/ ملك ايهاب	7

ثانياً : فرق عمل التقويم الذاتى لمعايير الاعتماد :

- تم تشكيل 7 فرق يتكون كل فريق من عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة وممثل للإداريين يختص كل منهم باستيفاء أحد معايير الاعتماد البرامجى كما يلي:

الأعضاء			اسم المعيار
إداري	هيئة معاونة	هيئة التدريس	
محمد مجدى	ياسين عوف	د.دينا شريف الكحكى	1. رسالة وإدارة البرنامج
اسراء محروس	ولاء حسن	د.شيماء محمد فهيم	2. تصميم البرنامج
ولاء رجب	نهى عاصم	د. اميرة عاطف	3. التعليم والتعلم والتقييم
احمد عبد اللطيف	فريال حسين	د. رجاء سعيد	4. الطلاب والخريجون
محمد عبد الله	روناء وليد	د.ايه عبد الحكيم	5. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
كمال عوض	ياسين عوف	د. رانيا كراس	6. الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
ايمن محمد	احمد سيد	د.دينا الكحكى	7. ضمان الجودة وتقويم البرنامج

11/1

بمقره أ.د/ عميد المعهد  
عمر الشورجى

## ثالثا : لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد

مسلسل	الاسم	الوظيفة
1	د/ دينا الكحكي	مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس اللجنة
2	د/ اميرة عاطف محمود	قائم باعمال رئيس القسم ومنسق البرنامج
3	د/ عماد السيد الشوربجي	استاذ الاشعة بمعهد الكبد القومي بجامعة المنوفية

## خطوات إعداد الدراسة الذاتية:

1. تشكيل عدد 7 فرق لاجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الأشعة والتصوير الطبي.
2. تدريب الفريق على كيفية تطبيق معايير اعتماد برامج التعليم العالي اصدار يوليو 2022 المعدلة.
3. تحليل معايير الاعتماد البرامجي المكلف بها كل فريق وتحديد الممارسات المطلوبة لكل مؤشر.
4. تحديد أدوات جمع البيانات مثل الاستبيانات وبطاقات الملاحظة استرشادا بنماذج الهيئة والفحص الوثائقي وإجراء المقابلات والمناقشات وعقد جلسات العصف الذهني.
5. تحليل البيانات واستنباط المعلومات والاستفادة منها.
6. كتابة كل فريق مسنول عن المعيار نسخه ميدنيه من الدراسه الذاتيه.
7. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية للدراسة الذاتية على مستوى مجلس القسم والمعهد ومع الاطراف المعنيه.
8. إجراء المراجعة الداخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية علي مستوي البرنامج.
9. كتابة النسخه النهائية من الدراسه الذاتيه لبرنامج الأشعة والتصوير الطبي وعرضها علي مجلس المعهد لاعتمادها.

## أدوات جمع البيانات:

1. فحص الوثائق: للحصول على البيانات الثانوية مثل الاطلاع على اللوائح المنظمة للعمل والتقارير السنوية والإحصائيات للموارد بشرية وغيرها.
2. الاستبيانات: الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإدرين والأطراف المجتمعية والخريجين .
3. الملاحظات: استرشادا بنماذج التقييم الكمي للهيئة لملاحظة البنية التحتية وموارد التعلم .
4. المقابلات: للقيادات الأكاديمية والإدارية (العميد ومنسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة) والأطراف المجتمعية والخريجين.
5. جلسات العصف الذهني والندوات وورش العمل وحلقات النقاش: لمناقشة واستيفاء متطلبات معايير الاعتماد البرامجي المعدلة مع مختلف الأطراف المعنية .
6. الاجتماعات الدورية: لفرق العمل وإدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإدرين.

بمقتضى أ.د/ محمد الشوربجي  
عمر الشوربجي

## القسم الأول

### البيانات الوصفية عن المؤسسة

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن المؤسسة والبرنامج والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بها



محمد أ. أحمد محمد  
مدير الشؤون التعليمية

## البيانات الوصفية

أولاً: بيانات عن المؤسسة

اسم المؤسسة	المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية
نوع المؤسسة	خاصة
اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة:	وزارة التعليم العالي
نوع الجامعة:	لا ينطبق
الموقع الجغرافي:	مركز خدمات الحى الثالث – مدينة بدر - القاهرة
تاريخ التأسيس:	5\8\2019
مدة الدراسة بالبرنامج:	اربعة سنوات
لغة الدراسة:	اللغة الانجليزية
عميد المعهد:	أ.د/ عمر السيد الشوربجي

ثانياً: بيانات عن البرنامج الاكاديمي:

(أ) بيانات عامة

عدد البرامج في المؤسسة:	3
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:	الأشعة والتصوير الطبي
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج:	8\7\2020
نوع البرنامج:	أحادي
المدير الأكاديمي للبرنامج:	أ.د/ عمر السيد الشوربجي
منسق البرنامج:	د/ اميرة عاطف محمود

عدد الطلاب المقيدون في البرنامج: الاجمالي: 549

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج: إجمالي 13، منهم 1 معين، 12 منتدب جزئياً.

عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج: إجمالي 10 منهم 3 مدرس مساعد و 4 معيد.

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية 2025/2024

الهيئة المعاونة		أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	العدد
12	7	5	13	11	-	2	2
%100	%62.5	%37.5	%100	%85	%0	%15	النسب

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 76، منهم 42 دائم، 34 مؤقت.

بمكتب  
عمر السيد الشوربجي

نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للطلاب إحصائيات العام الدراسي 2024/2025			
نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
78 : 1	549	إجمالي 13 يكافئ 7 بحساب المنتدب جزئياً بنصف منهم: 1 معين ، = (1) و 12 منتدب جزئياً = (6)	الأشعة والتصوير الطبي
* ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تخرج من المعهد عدد (2) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2023-2024).</li> <li>عدد الخريجين:</li> </ul>			
الإجمالي	2025-2024	2024-2023	العام الدراسي
318	211	107	العدد

## بيانات تتعلق بالعملية التعليمية

- عدد المقررات الدراسية بالبرنامج:
  - اللانحة الجديدة 2024: 52 مقرر
  - اللانحة القديمة 2020: 48 مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج
  - اللانحة الجديدة 2024: الساعات المعتمدة
  - اللانحة القديمة 2020: النظام الفصلي
- نمط التعليم: تقليدي
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 2024 – 2025 : 79 %

بمقررة 3.0 / 3.0  
عمر الشوازي

## القسم الثاني

### التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للبرنامج، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد 2022 المعدلة والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

بمقتضى  
أ.د. محمد  
عمر السورجى

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز ادارى وفنى مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية و يتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

**التقييم الذاتي**

المؤشرات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	√		
2. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	√		
3. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على الأشعة والتصوير الطبي له محلياً وإقليمياً ودولياً	√		
4. في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	لا ينطبق		

**تعليقات المؤسسة**

**مؤشر رقم 1: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات:**

- أعدت ادارة البرنامج رسالة خاصة ببرنامج الأشعة والتصوير الطبي ومصفوفة تحليلها وتحديد مجالات الاتساق مع رسالة المعهد، حيث يتبين منها وضوح صياغة الرسالة وأنها تعكس دور البرنامج ووظائفه الأساسية التعليمية والبحثية والمجتمعية و المساهمة في التنمية المستدامة وفق أخلاقيات المهنة وقيم وتوقعات المجتمع (مرفق: 1).
- نص رسالة المعهد: يلتزم المعهد التكنولوجى العالى للعلوم الصحية التطبيقية ببدر بإعداد كوادر علمية تقنية مهارية في مجال العلوم الصحية التطبيقية قادرة على المنافسة والتميز محلياً وإقليمياً، وتحقيق بحوث علمية وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.
- نص رسالة البرنامج: يلتزم برنامج الأشعة والتصوير الطبي بالمعهد العالى للعلوم الصحية بإعداد كوادر متخصصة قادرة على المنافسة والتميز محلياً وإقليمياً والتميز في البحث العلمى وخدمة المجتمع بما يحقق اهداف التنمية المستدامة وفق أخلاقيات و قيم المجتمع

مكتب إدارة المعهد  
عمر بن الخطاب  
عمر بن الخطاب

العنصر	تحليل رسالة المعهد	تحليل رسالة البرنامج	أوجه الاتساق
الالتزام	يلتزم المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر	يلتزم برنامج الأشعة والتصوير الطبي بالمعهد العالي للعلوم الصحية	التزام البرنامج مع المعهد في تحقيق الرسالة
التعليم	بإعداد كوادر علمية تقنية مهارة في مجال العلوم الصحية التطبيقية	بإعداد كوادر متخصصة	اتساق البرنامج مع المعهد في تميز الخريج و مواكبته لسوق العمل
مستوي المنافسة	قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا	قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا	اتساق البرنامج مع المعهد في مستوى المنافسة المحلي و الإقليمي
البحث العلمي	وتحقيق بحوث علمية	والتميز في البحث العلمي	اتساق البرنامج مع المعهد في تقديم الأبحاث العلمية
خدمة المجتمع	وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الإنسان	وخدمة المجتمع بما يحقق أهداف التنمية المستدامة	الاتساق نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة و خدمة المجتمع
الأخلاقيات	وفق القيم والأخلاقيات المهنية.	وفق أخلاقيات و قيم المجتمع	الاتساق في الالتزام بالأخلاقيات المهنية

- رسالة البرنامج المحدثة والية المراجعة و التحديث للرسالة معتمدة في مجلس القسم بتاريخ 2022/12/18 ومجلس المعهد بتاريخ 2022/12/28. (مرفق: 2)
- تم نشر رسالة برنامج الأشعة والتصوير الطبي بوسائل مختلفة داخل و خارج المعهد مثل: (مرفق: 3)
- الموقع الإلكتروني للمعهد [www.badracademy.net](http://www.badracademy.net)
- بعض المطبوعات مثل استراتيجية التدريس والتعلم ودليل الطالب والدراسة الذاتية للبرنامج و توصيف البرنامج وغيرها.
- اللوحات الاعلانية بالقسم العلمي.
- التوعية الدورية كل عام لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين من خلال الندوات حيث تم عقد ندوتين في مارس 2023 و 2024، كما يتم توعية الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات وكذلك في اللقاء الترحيبي لاستقبال الطلاب الجدد.
- شارك في تحديث رسالة البرنامج كل من القيادات وكافة الأطراف المعنية الداخلية والخارجية كما يلي: (مرفق: 4)
- القيادات: شاركت في تحديث الرسالة من خلال عدد 2 جلسة عصف ذهني في اكتوبر ونوفمبر 2022 برئاسة عميد المعهد ومشاركة رئيس القسم و منسق البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة و نائبه.
- الأطراف المعنية الداخلية والخارجية: شارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية في صياغة الرسالة المحدثة لبرنامج الأشعة والتصوير الطبي من خلال استبيان لاستطلاع رأيهم حول وضوح الصياغة والاختصار، حيث شارك 100% من أعضاء هيئة التدريس و معاونتهم المشاركين في البرنامج و 20% من الطلاب وعدد 30 من الإداريين وعدد 30 من قطاعات متعددة من الأطراف المجتمعية وجهات التوظيف

بمقتضى ٥٠٩ / عميد المعهد  
 د. محمد بن عبد الرحمن  
 مدير المعهد

- ومؤسسات مناظرة. وتم تحليل النتائج وعرضها ومناقشتها وإعداد الصياغة النهائية المحدثة للرسالة.
- توجد آلية معتمدة من مجلس المعهد لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج بشكل دوري كل 5 سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية ويمكن تحديث رسالة البرنامج قبل هذه الفترة في حال وجود تغيرات جوهرية تدعو لذلك مثل تعديل اللانحة او المعايير الاكاديمية للبرنامج او وضع خطة استراتيجية جديدة وتحديث رسالة المعهد، و يتم التحديث من خلال ادارة البرنامج . تم تحديث صياغة رساله البرنامج بناء على الرسالة المحدثة للمعهد عن الخطة الاستراتيجية 2022-2030 في ديسمبر 2022. (مرفق: 5)
  - **مؤشر رقم 2: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دوريا، تدبير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة:**
  - منسق برنامج الأشعة والتصوير الطبي هو رئيس القسم بقرار عميد المعهد رقم (2) بتاريخ 18 / 9 / 2024 لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة حرصا من المعهد علي تداول السلطة، و تتمثل مهام المنسق في توصيف البرنامج و اعداد المصفوفات بمشاركة اعضاء هيئة التدريس و متابعة توصيف المقررات و اعداد تقرير و ملف البرنامج و متابعة اعداد تقارير و ملفات المقررات و غيرها (مرفق: 6)
  - اعدت وحدة ضمان الجودة معايير لاختيار منسق برنامج الأشعة والتصوير الطبي واعتمادها من مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 (مرفق: 7). تم إعلان المعايير على موقع المعهد الالكتروني وتم وضعها في كتيب التوصيف الوظيفي.
  - تتمثل المعايير التي يجب أن تتوفر فيمن يرشح أو يشغل منصب منسق البرنامج: النشاط العلمي، القدرات الادارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، المشاركة في الأنشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. تم اختيار منسق البرنامج الحالي وفق آلية لاختيار وتعيين القيادات تتمثل في الترشيح والاختيار من قبل العميد ممن ينطبق عليهم معايير الاختيار ويصدر قرار التعيين من عميد المعهد بعد موافقة مجلس المعهد. و المنسق الحالي مدرس بقسم الأشعة والتصوير الطبي و رئيس قسم الأشعة والتصوير الطبي وله 4 ابحاث منشورة دوليا و شارك في حضور مؤتمرات علمية و له أنشطة طلابية فهو محاضر بمبادرة مودة و رئيس فريق لثلاث معايير اعتماد مؤسسي معيار البحث العلمي ومعيار المشاركة المجتمعية ومعيار الدراسات العليا، و حاصل علي دورات تدريبية في التقييم الذاتي للاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي وتوصيف وتقرير البرامج الدراسية واعداد الكوادر النسائية ودورة اعداد المدربين، و يشهد له بحسن السلوك و السمعة الطيبة و العلاقات الجيدة مع الزملاء (مرفق: 8)
  - يتم تقييم اداء ونمط اداء و نمط قيادة و منسق البرنامج سنوياً وفق معايير ومؤشرات تتسم بالموضوعية واعتمادها في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022 /9/21 (مرفق: 7). تتضمن معايير التقييم عدد 2 معيار هما معيار السمات الشخصية ومعيار السمات القيادية. يتم تقييم المنسق بطريقتين احدهما من قبل العميد ، كما يتم التقييم من الأطراف المعنية من خلال استبيانات تقييم نمط اداء منسق البرنامج التعليمي ، ويتم توزيعها سنوياً بنهاية كل عام دراسي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. يتم تحليل تلك الاستبيانات وتعرض نتائجها على مجلس المعهد لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. فمثلا تم عقد دورات تدريبية في مهارات الاتصال الفعال و ادارة الوقت و مهارات القيادة و اتخاذ القرار وفقا للتغذية الراجعة من نتائج تحليل رأيهم في التواصل مع

بمكتب  
مدير  
مركز  
التعليم  
الطبي  
بجامعة  
البحرين

الآخرين و اتخاذ القرار و مهارات القيادة، وضع خريطة زمنية لمواعيد اجتماعات محددة مع الاطراف المعنية للاستماع لهم و مناقشة مشاكلهم و مقترحاتهم، وذلك استجابة لارئهم فيما يخص مؤشر " تجيد القيادات الاستماع و تحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات " ( مرفق: 9).

- بتحليل آراء استبيانات نمط القيادة لمنسق البرنامج عن اخر 3 سنوات (2025-2022) تبين ارتفاع نسبة الرضا عن الاداء ، كما هو موضح بالجدول التالي.

مقارنة نتائج تحليل استبيانات اعضاء هيئة التدريس للقيادات الاكاديمية ومنسق البرنامج

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	73.7	79.6	82.8
2	السمات القيادية	76.2	81	84.8
	المتوسط العام	74.95	80.3	83.8

مقارنة نتائج تحليل استبيانات الهيئة المعاونة للقيادات الاكاديمية ومنسق البرنامج

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	81.9	80.6	85.6
2	السمات القيادية	79	84.7	86.8
	المتوسط العام	80.45	82.65	86.2

مقارنة نتائج تحليل استبيانات الطلاب للقيادات الاكاديمية ومنسق البرنامج

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	السمات الشخصية	78	83	93.9
2	السمات القيادية	80.1	84.7	94.6
	المتوسط العام	79.05	83.85	94.25

- للمعهد هيكل تنظيمي محدث ومعتمد في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق: 7). والهيكل مطبق على الموقع الإلكتروني ومدخل المبنى وملصقات باماكن مختلفة داخل المعهد وكذلك في مطبوعاته مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية. و الهيكل المحدث ملائم لأنشطة المعهد والبرنامج حيث يظهر الخطوط الافقية والراسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات، حيث يحدد الهيكل المجالس الحاكمة للبرنامج مثل مجلس إدارة المعهد و المجلس الاكاديمي ومجلس القسم العلمي، و اللجان الداعمة للبرنامج التي تتبع وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب مثل لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة الدعم والارشاد الاكاديمي، ولجنة المعايير الاكاديمية وتطوير البرامج، ولجان اخري تابعة لوكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث مثل لجنة التوجيه الوظيفي وريادة الأعمال و لجنة التدريب الميداني. و عدد 4 لجان تابعة لوحدة ضمان الجودة داعمة لادارة الجودة في البرنامج (لجنة الاستبيانات وتقييم الاداء ، لجنة التوعية والتدريب، ولجنة المراجعة الداخلية ولجنة الشكاوى والمقترحات). (مرفق: 10)

مؤشر رقم 3: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على الأشعة والتصوير الطبي له محليا واقليميا ودوليا:

- للمعهد موقع الكتروني باللغه العربيه والانجليزية [www.badracademy.net](http://www.badracademy.net) ، يتم تحديثه دوريا من قبل مسنول الموقع بادارة تكنولوجيا المعلومات و يتضمن ايقونة خاصة بالاقسام العلمية و برامجها التعليمية. يتضمن الموقع بيانات ومعلومات شاملة و حديثة عن البرنامج و التي تبرز سماته التنافسية التي تساعد في الترويج للبرنامج مثل

بمعرفة  
مجلس  
التعليم  
الاعلى

اللوائح وتوصيف البرنامج والمقررات وبيانات قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج، والأنشطة الطلابية و الدعم و الخدمات الطلابية ودليل الطالب وأنشطة وحدة ضمان الجودة والجدول وغيرها. ولضمان مصداقية البيانات والمعلومات المعلنة عن البرنامج يتم مراجعتها من جهة إصدارها واعتمادها من العميد وإرسالها لمسؤول الموقع الإلكتروني لرفعها، أو للطباعة أو للنشر والتوزيع من قبل المعهد. (مرفق: 11).

**4-1: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة:**

- لا ينطبق حيث ان المعهد ليس لديه برامج مشتركة او برامج لها اتفاقات دولية

#### نقاط القوة:

- رسالة البرنامج واضحة ومعتمدة ومعلنة ووضعت بمشاركة كافة الأطراف المعنية وتتسق مع رسالة المعهد
- عقد ندوات توعية لكافة الاطراف عن رسالة البرنامج والرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية للمعهد.
- توافر معايير وآليات اختيار وتعيين قيادة/ منسق البرنامج معتمدة و معلنة تضمن تداول السلطة.
- تقييم اداء ونمط قيادة /منسق البرنامج من خلال عميد المعهد واستبيانات سنويا للأطراف المعنية وتحليل النتائج والاستفادة منها.
- يتضمن الهيكل التنظيمي للمعهد المجالس و اللجان التابعة للبرنامج
- يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه ويتم الأشعة والتصوير الطبي له من خلال الموقع الإلكتروني.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا توجد

#### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات
مرفق رقم 1:	• نص رسالة البرنامج و المعهد المحدثة ومصروفة الاتساق بينهما.
مرفق رقم 2:	• محضر مجلس القسم بتاريخ 2022/12/28 ومجلس المعهد بتاريخ 2022/12/28 لاعتماد رساله المعهد والبرنامج وآلية المراجعة والتحديث.
مرفق رقم 3:	• وسائل النشر وندوات التوعية للأطراف المعنية برسالة البرنامج والمعهد.
مرفق رقم 4:	• وسائل المشاركة في وضع وتحديث رسالة البرنامج: - كشف حضور جلسة العصف الذهني للقيادات لتحديث رسالة البرنامج - استبيان استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرسالة المحدثة للبرنامج ونتائج تحليله
مرفق رقم 5:	• آلية مراجعة وتحديث رسالة المعهد والبرنامج

بسم الله الرحمن الرحيم  
 أقرت  
 عميد المعهد  
 د. محمد عبد الحليم  
 1445/12/28

<b>2-2 للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة:</b>	
• قرار العميد بتاريخ 2023/9/20 بتكليف وتحديد مهام المنسق.	<b>مرفق رقم 6:</b>
• معايير اختيار و تقييم أداء قيادة و منسق البرنامج ومحضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 لاعتماد	<b>مرفق رقم 7:</b>
• معايير اختيار منسقي البرامج و امثلة للتدليل عليها و نماذج فعلية لاختيار قيادة/منسقي البرنامج وفق المعايير.	<b>مرفق رقم 8:</b>
• معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادة/منسقي البرنامج ووسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية حول أداء ونمط القيادات ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية	<b>مرفق رقم 9:</b>
• الهيكل التنظيمي للمعهد متضمنا المجالس و اللجان الحاكمة للبرنامج ومحضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022/9/21 لاعتماده	<b>مرفق رقم 10:</b>
• المجالس و اللجان الحاكمة للبرنامج بالهيكل التنظيمي المعتمد و قرارات تشكيلها	
<b>3-2 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على الأشعة والتصوير الطبى له محليا واقليميا ودوليا:</b>	
• وسائل النشر والتحديث للمعلومات عن المعهد وضمنان مصداقيتها	<b>مرفق رقم 11:</b>
<b>4-2 في حالة وجود اتفاقيات او شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة</b>	
لا ينطبق	

نسخة  
أ. د. محمد المصطفى  
محضر  
مجلس المعهد  
التعليمى

المعيار الثانى: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير القومية الاكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/ المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين.

التقييم الذاتى

المؤشرات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS (أو) اية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	√		
2. يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.	√		
3. للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.	√		
4. لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة.	√		

تعليقات المؤسسة

**مؤشر رقم 1: يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS (أو) اية معايير مرجعية أخرى وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.**

• يمنح المعهد 3 برامج فى تخصصات المختبرات الطبية و الأشعة والتصوير الطبى وتركيبات الاسنان وفقاً للائحة 2019 بنظام الفصول الدراسية والمعتمدة بالقرار الوزارى 3329 والتي تم معادلتها بقرار من رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم 202 بتاريخ 2024/9/23 حتى نهاية العام الدراسى 2028/2027 بدرجة البكالوريوس فى العلوم الصحية التطبيقية التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم(49) لسنة 1972 ولائحته التنفيذية بشرط استيفاء متطلبات القبول لهذه الدرجة. وتم اعداد لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة طبقاً للاطار المرجعى وتم اعتمادها من لجنة قطاع معاهد العلوم الصحية التطبيقية بالجلسة رقم 28 بتاريخ 2023/12/28 والقرار الوزارى رقم 649 بتاريخ 2024/4/3 وتم تطبيقها بالعام الاكاديمى 2025/2024.

• اعدت لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج معايير أكاديمية مرجعية لبرنامج الأشعة والتصوير الطبى وتم اعتمادها فى مجلس القسم العلمى بتاريخ 2024/5/2 و تم اعتماد المعايير للبرامج الثلاثة فى مجلس المعهد رقم (7) بتاريخ 2024/6/12 وارسالها للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2025-5-25 لاعتمادها بناء على رغبة الهيئة (مرفق رقم 1)

• اعدت لجنة المعايير الاكاديمية و تطوير البرامج مصفوفة للتأكد من توافق المعايير الاكاديمية للبرنامج مع رسالة المعهد واهدافه الاستراتيجية وتبين التوافق بين كل من المعايير الاكاديمية لبرامج المعهد ورسالة المعهد وذلك من خلال تحقيق

- مواصفات الخريج للوظائف الرئيسية للرسالة وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مرفق رقم 2)
- يتم اعلان المعايير الاكاديمية على موقع المعهد ([www.badracademy.net](http://www.badracademy.net)) والتوعية بها سنويا من خلال الندوات وورش العمل حيث تم عقد ندوة توعية في 2024/10 وندوة في 2025/2 و عقد 6 ورش عمل في كيفية اعداد المعايير الاكاديمية وعدد 4 ورشة عمل عن كيفية تطبيق المعايير الاكاديمية كما تم عقد 4 ورش عمل في توصيف البرامج و المقررات و يتم توعية الطلاب بالمعايير الاكاديمية اثناء المحاضرات الاولى من كل فصل دراسي. (مرفق رقم 3)
- **مؤشر رقم 2: يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج:**
- وفقا لللائحة الداخلية القديمة و الجديدة للبرنامج يتكون هيكله من مقررات علوم انسانية واجتماعية ومقررات اساسية وتخصصية ومشروع تخرج تحقق التكامل والتوازن بينها وفق هيكل البرامج المناظرة والمعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة. ويتضمن هيكل البرنامج للمقررات التخصصية دروس عملية بالمعامل ، ومقرر التدريب الميداني كاف لأكساب الطلاب المهارات المهنية والعامة حيث أنه يتم للفرقة الثانية والثالثة والرابعة لللائحة الجديدة والثالثة والرابعة لللائحة القديمة. (مرفق: 4).
- توزيع نسب العلوم وفق هيكل البرنامج باللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة: عدد المقررات بالبرنامج 51 بنظام الساعات المعتمدة حيث ان اجمالي الساعات 130 ساعة موزعة كما يلي:
- تم تعديل اللائحة وتطوير البرامج بما يواكب متطلبات ومستجدات سوق العمل، حيث تم الغاء مقرر المصطلحات الطبية للشعبة العامة وتم استبدال مقرر الفيزياء الحيوية بمقرر الفيزياء العامة والفيزياء الميكانيكية وتعديل مقرر التكنولوجيا الحيوية والميكاترونكس الى مقرر ميكاترونكس وتحديث محتوى بعض المقررات وإضافة مقررات اختيارية جديدة وفق نتائج استفتاء سوق العمل. (مرفق: 4)
- **3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومطابق للائحته المعتمدة:**
- يتم سنويا تحديث توصيف برنامج الأشعة والتصوير الطبي وفقاً لللائحة القيمة 2020 وتم توصيف البرنامج وفق اللائحة الحديثة 2024 بنظام الساعات المعتمدة استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ووفق المعايير الاكاديمية المرجعية المعتمدة ARS . بالنسبة لتوصيف العام الاكاديمي 2025/2024 تم اعتماد توصيف البرنامج لللائحة القديمة و الجديدة في مجلس قسم الأشعة والتصوير الطبي بتاريخ 2024/9/25 وفي مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25. (مرفق: 5)
- يتسم توصيف البرنامج للعام 2026/2025 باستيفاء جميع عناصر التوصيف حيث يتم توصيف البرنامج التعليمي استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج 2025 الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، اعدت ادارة البرنامج مصفوفة الاتساق بين المعايير الاكاديمية المعتمدة (مخرجات تعلم البرنامج) و المقررات ، و يتبين من المصفوفة توازن توزيع وتحقيق المقررات لكافة مخرجات تعلم البرنامج.
- يتم الإعلان عن توصيف البرنامج وتوصيف المقررات على الموقع الالكتروني للمعهد [www.badracademy.net](http://www.badracademy.net) ، كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام / الفصل الدراسي في محاضرات الأسبوع الأول.

**2-4 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة:**

- يتم توصيف المقررات الخاصة ببرنامج الأشعة والتصوير الطبي وفق المحتوى العلمي باللائحة ومخرجات التعلم للبرنامج التي يحققها المقرر في مصفوفة المقررات مع المعايير الأكاديمية المتبناة (مخرجات تعلم البرنامج التعليمي) وتم تحديثها للعام 2026/2025 و عرضها واعتمادها في مجلس القسم العلمي و مجلس المعهد ، وبالنسبة لتوصيف العام الأكاديمي 2025/2024 تم اعتماد توصيف مقررات البرنامج لللائحة القديمة و الجديدة في مجلس قسم الأشعة والتصوير الطبي بتاريخ 2024/9/25 وفي مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 (مرفق: 6).
- يوضح توصيف المقررات الدراسية استراتيجيات وطرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم حيث يتضمن طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة، فمثلاً تستخدم المحاضرات التفاعلية والمناقشة والعصف الذهني لتحقيق نواتج تعلم المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، و الدروس التطبيقية والمعملية والتعلم الذاتي ( أبحاث – تكاليفات – عروض تقديمية وغيرها) وحل المشكلات وزيارات ميدانية ولعب ادوار ومحاكاة لتحقيق نواتج التعلم المهارات المهنية والعملية والعامية والمنقولة ، ويتضمن كذلك التعليم غير المتزامن ( رفع المادة العلمية محاضرات وياوربوينت ) لتحقيق نواتج المعرفة والفهم والمهارات الذهنية. كما يتضمن توصيف المقررات طرق التقويم مع نواتج التعلم حيث تستخدم الامتحانات النظرية لقياس المعرفة والفهم والمهارات الذهنية ويستخدم مشروع التخرج في اللائحة القديمة والجديدة و الامتحانات العملية في معظم المقررات وتقييم أنشطة التعلم الذاتي لقياس جميع مستويات نواتج التعلم. و توجد هذه المصفوفات في توصيف المقررات الدراسية.

**نقاط القوة**

- لبرنامج الأشعة والتصوير الطبي معايير أكاديمية قياسية معتمدة من الهيئة.
- وجود لائحة جديدة 2024 للمعهد بنظام الساعات المعتمدة لتوافق الأطار المرجعي
- اعلان المعايير الأكاديمية و التوعية بها لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب من خلال ندوات وورش عمل.
- يتوافق هيكل البرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة
- وجود توصيف مكتمل العناصر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لكلا من اللائحة القديمة و الجديدة وفق نموذج 2025.
- توافر مصفوفات توافق مقررات البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة
- توافر ملفات مكتملة العناصر للمقررات والبرنامج
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا توجد
- مقترحات التحسين: لا توجد

**الأدلة والوثائق**

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2	يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى وفق اجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية:
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضر المجالس المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للبرنامج:</li> <li>- مجلس قسم الأشعة والتصوير الطبي بتاريخ 2024/5/2</li> <li>- مجلس المعهد رقم (7) بتاريخ 2024/6/12</li> <li>- خطاب ارسال المعايير الى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• جلسة عصف ذهني لوضع المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامج الأشعة والتصوير الطبي</li> <li>• المعايير الأكاديمية المتبناه لبرنامج الأشعة والتصوير الطبي ARS</li> <li>• مصفوفة الاتساق الرسالة مع المعايير الأكاديمية</li> </ul>	مرفق رقم 2:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وسائل النشر و التوعية بالمعايير الأكاديمية مثل الندوات وورش العمل وندوات التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناه لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.</li> </ul>	مرفق رقم 3:
<p>2-2 يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعديلات التي تمت في هيكل البرنامج باللانحة الجديدة و مقارنتها باللانحة القديمة.</li> </ul>	مرفق رقم 4:
<p>3-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعن طبقا لللائحة المعتمدة:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضر مجلس قسم الأشعة والتصوير الطبي ومحاضر مجلس المعهد لاعتماد توصيف برنامج الأشعة والتصوير الطبي .</li> </ul>	مرفق رقم 5:
<p>4-2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعن طبقا لللائحة المعتمدة:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضر مجلس قسم الأشعة والتصوير الطبي ومحاضر مجلس المعهد لاعتماد توصيف برنامج الأشعة والتصوير الطبي .</li> </ul>	مرفق رقم 6:

مجلس القسم  
الأشعة والتصوير الطبي  
15/10/2024

**المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم**

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

**التقييم الذاتي**

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
3-1 يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.	√		
3-2 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	√		
3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	√		
3-4 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة ( تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز، وغيرها)، وتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة	√		
3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	√		
3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	√		
3-7 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	√		
3-8 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.	√		

**تعليقات المؤسسة****3-1 يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات:**

- أعدت ادارة البرنامج استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم وفقاً لتوصيف البرنامج والمقررات واللانحة الداخلية 2020 واللانحة الجديدة 2024 والمعيير الأكاديمية المتبناه، وتم تحديثها وفقاً لتوصيف البرامج والمقررات للانحة الجديدة التي تم تطبيقها في العام الأكاديمي 2025/2024 واعتمادها في مجلس المعهد رقم (7) بتاريخ 2024/6/12. (مرفق: 1). تشارك الاطراف المعنية في وضع وتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم من خلال العرض والمناقشة بالأقسام العلمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و لجنة شئون التعليم والطلاب وبمجلس المعهد حيث يشارك في النقاش ممثل الأطراف المجتمعية.
- وتحتوي استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم علي: (مرفق: 2)

- رؤية و رسالة المعهد
  - استراتيجية التعليم والتعلم على مستوى المعهد
  - سياسات المعهد في مجال التعليم و التعلم
  - استراتيجيات التعليم والتعلم على مستوى البرنامج
  - طرق التدريس والتعلم على مستوى المقررات و مصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة
  - مصادر وموارد التعليم والتعلم و الامكانيات البشرية
  - نظم تقويم الطلاب واليات عدالة التقويم
- تتضمن استراتيجية التدريس و التعلم و التقييم انماط تقليدية مثل المحاضرة التفاعلية و المناقشة و الدروس التطبيقية كما تتضمن انماطاً غير تقليدية مثل العصف الذهني و الزيارات الميدانية و التعلم الذاتي و المحاكاة و لعب الادوار والعروض التوضيحية اثناء المحاضرات، وكذلك التعلم غير المتزامن وحل المشكلات ودراسة حالة بما يضمن تحقيق جميع مستويات نواتج التعلم المستهدفة بالمعايير الاكاديمية المتبناة و توصيف البرامج و المقررات الدراسية كما هو موضح بالجدول التالي:
- (مرفق: 2)**

طرق التعليم والتعلم	تم اختياره	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية	المهارات العامة
المحاضرة التفاعلية	√	√	√		√
المناقشة / العصف الذهني	√	√	√		√
الدروس التطبيقية/ العملية	√	√	√	√	√
التعلم الذاتي: تكليفات - ابحاث وتقارير- عروض تقديمية - وغيرها	√	√	√	√	√
التعليم الإلكتروني / الهجين المتزامن (حسب القرارات الوزارية)					
حل مشاكل /دراسة حالة	√	√	√	√	√
زيارات ميدانية	√			√	√
لعب ادوار / محاكاة	√			√	√
العروض التوضيحية	√			√	√
التعليم غير المتزامن : رفع المادة العلمية ( بور بوينت أو محاضرة مسجلة )	√	√	√		
أخرى (تذكر)					

تتلائم طرق التدريس و التعلم النظرية و العملية التي يطبقها اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم مع مخرجات التعلم بما يضمن اكساب الطلاب المعارف و المهارات المطلوبة، و يطبق البرنامج هذه الطرق وفق الجداول الدراسية وما ورد بتوصيف المقررات، حيث تفيد ملفات المقررات التزام اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالطرق الموجودة في التوصيفات و المصفوفات و استراتيجيات التدريس و التعلم . يتم متابعة تطبيق إستراتيجية التدريس و التعلم و التقويم بشكل دوري من خلال رؤساء الاقسام ، لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة، ويتم ذلك تحت اشراف وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب. وتتم المراجعة على مستويين، المستوى الأول لمتابعة الإلتزام بتوقيت المحاضرات من خلال الكاميرات بالمدرجات وعميد المعهد او من يفوضه ، والمستوى الثاني عن طريق القسم العلمي من خلال الاطلاع على توصيف المقرر المعتمد ، اجراء ملاحظات جلسات تعليمية نظرية وعملية، وفحص تقارير وملفات المقررات، و تحليل نتائج الطلاب وقياس ارائهم عن طريق الاستبيانات، ثم ترفع نتائج المتابعة لوكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب لادراجها بتقريره السنوي ، وتعرض على مجلس المعهد لمناقشتها و اتخاذ ما يلزم وفق نتائج المتابعة. وتفيد كافة تقارير المتابعة التزام اعضاء

هيئة التدريس ومعاونيهم بتطبيق طرق التدريس والتقييم الموجودة باستراتيجية التدريس والتعلم. (مرفق: 2)

2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال:

يتم توفير كافة المصادر اللازمة للتعلم الذاتي من: مراجع علمية وكتب بمكتبة المعهد، وتوفير خدمة الإستعارة والتصوير لبعض الأجزاء، وخدمات المكتبة الإلكترونية من خلال بنك المعرفة المصري ([www.ekb.eg](http://www.ekb.eg)) وتوفير التعلم غير المترامن من خلال المنصة الإلكترونية الخاصة بالمعهد (<https://bislms.mans.edu.eg/moodle2026/>) وتوفير خدمات الإنترنت. وتم كافة أنشطة التعلم الذاتي تحت إشراف ومتابعة مستمرة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومن أمثلة أنشطة التعلم الذاتي: يكلف الطلاب بعمل أبحاث فردية أو جماعية عن موضوعات محددة، ومناقشة هذه الأبحاث في المحاضرة مع باقي الطلاب، يكلف الطلاب بشرح موضوعات محددة من خلال عرض توضيحي باستخدام ال power point، يكلف الطلاب باعداد تقارير، ويعتبر مشروع التخرج من أبرز المقررات التي يطبق فيه التعلم الذاتي حيث يستخدم فيها الطالب كل ما اكتسبه من مهارات سابقة بإشراف من القائمين على المشروع بما يسهل لإكتساب مهارات التوظيف. يتم اعداد ملف البرنامج والمقررات وتحديثه سنويا وتؤكد محتويات تلك الملفات التزام اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتوصيفات المقررات واستراتيجية التدريس والتعلم وطرق التقييم المدرجة بالتوصيف، و الجدول التالي يوضح محتويات ملف المقرر متضمنا أنشطة التعلم الذاتي و ملف البرنامج: (مرفق: 3)

محتويات ملف البرنامج	محتويات ملف المقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>المعيار الأكاديمية للبرنامج ومجلس القسم و المعهد لاعتمادها</li> <li>توصيف البرنامج والمقررات 3 سنوات</li> <li>مجلس القسم والمعهد لاعتماد توصيف البرنامج والمقررات 3 سنوات</li> <li>استبيانات استقراء سوق العمل ونتائج تحليلها 3 سنوات</li> <li>تقارير المراجع الداخلي والخارجي ان وجد 3 سنوات</li> <li>تقرير البرنامج و خطة التحسين 3 سنوات</li> <li>نتائج الامتحانات الفرقة النهائية وتطورها 3 سنوات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توصيف المقرر ومجلس القسم والمعهد لثلاث سنوات</li> <li>تقرير المراجع الداخلي والخارجي ان وجد لثلاث سنوات</li> <li>المادة العلمية للمقرر</li> <li>أنشطة التعلم الذاتي متنوعة عن 3 سنوات</li> <li>اختبار منتصف العام الدراسي واجاباتها النموجية لثلاث سنوات</li> <li>اختبار نهاية العام الدراسي واجاباتها النموجية لثلاث سنوات</li> <li>استمارة التحقق من المخرجات التعليمية المستهدفة في الامتحانات لثلاث سنوات ( blue print )</li> <li>استبيان تقويم المقرر من الطلاب ونتائج تحليلها لثلاث سنوات</li> <li>احصائية المقرر لثلاث سنوات</li> <li>تقرير المقرر متضمنا خطة التحسين لثلاث سنوات</li> </ul>

3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية و جهات التوظيف الملانمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه:

التدريب الميداني الزاميا للطلاب باللائحة القديمة ويكون بالسنة الثالثة والرابعة وباللائحة الجديدة بالسنة الثانية والثالثة والرابعة و المدة الزمنية المحددة للتدريب الميداني ملانمة لتحقيق مخرجات التعلم. وضع المعهد دليل وتوصيف التدريب الميداني و تم تحديثه واعتماده في مجلس المعهد بتاريخ 2023/9/20 (مرفق: 4). و يتضمن التدريب الميداني للطلاب نوعان و هما تدريب داخلي بالمعهد وتدريب خارجي في جهات متنوعة، و توقيت التدريب و الفترة الزمنية و اهداف التدريب و الية الاشراف عليه و كذلك توصيف التدريب الميداني يتم تصميم وتوصيف برنامج التدريب الميداني للطلاب بما

يلتزم نواتج التعلم المستهدفة واكتساب الطلاب المهارات المهنية والعامة التي تساعده في مباشرة العمل بكفاءة والتعرف على المشاكل وكيفية تحليل هذه المشاكل. (مرفق: 5).

يُطبق المعهد آليات وخطوات محددة وواضحة لتنفيذ التدريب الميداني والإشراف عليه، حيث يستوفي الطالب نموذج التقدم للتدريب من قبل لجنة التدريب الميداني ويختار جهة التدريب من الجهات المحددة من قبل المعهد أو التي يقترحها الطالب بنفسه، وتشرف لجنة التدريب من قبل المعهد على الطلاب أثناء التدريب، كما تشرف الجهة التي يتم فيها التدريب على الطلاب أثناء تدريبهم. يوفر المعهد أماكن متنوعة للتدريب الميداني من خلال عقد الاتفاقيات مع الهيئات والمجتمع المحيط مثل مجموعة السويدي الطبية ومعهد الكبد القومي بجامعة المنوفية ومركز التدريب والابحاث التابع لهيئة المشروعات الوطنية لهيئة القوات المسلحة بمدينة السادات ومستشفى الطب البيطري العسكري، وأماكن أخرى يقترحها الطلاب مثل مستشفى معهد ناصر للبحوث والعلاج ومستشفى الزهراء الجامعي ومستشفى المطرية التعليمي. كما يوفر المعهد الموارد اللازمة سواء الموارد البشرية المشرفة على التدريب أو الموارد المالية اللازمة لعقد اتفاقيات مع جهات التدريب أو المادية المتمثلة في إتاحة تدريب الطلاب داخل المعهد مثل: (مرفق: 6)

- التدريب من قبل Global technology academy

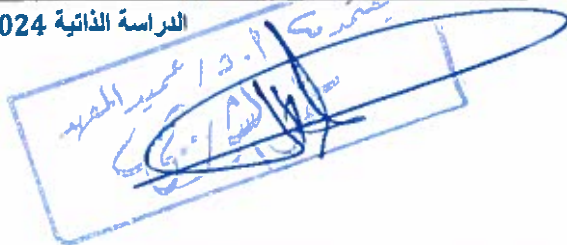
- شركة ATS medical

يستخدم المعهد أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب بما يضمن تحقق نواتج التعلم مثل تقييم الطلاب من مشرف المعهد من خلال نموذج تقييم الطالب لقياس تحسن المهارات المهنية لدى الطلاب، وتقييم مشرف جهات التدريب للطلاب من خلال منحه شهادة / افادة اتمام التدريب حال اجتيازه فترة التدريب. يتم متابعة كل طالب أثناء فترة التدريب لتقييم أداء الطالب وتحديد نتيجة التدريب وبناء على ما سبق يتم رصد النتائج للطلاب باجتياز التدريب أو اعادته دون رصد أي درجات وفقاً لللائحة الداخلية القديمة للمعهد أما اللائحة الجديدة فيخصص للتدريب 100 درجة في الفرقة الثانية والثالثة والرابعة لكل فرقة (مرفق: 7).

يستخدم المعهد أدوات مناسبة لتقييم فاعلية التدريب مثل استبيان رأي الطلاب والمشرفين من المعهد وجهات التدريب حيث يتضمن مؤشرات موضوعية عن مدى تحسن المهارات المهنية عند الطلاب و أهم المشاكل التي واجهت الطلاب مع تقديم مقترحات للتحسين، ويتم تحليل النتائج ومناقشتها للاستفادة منها في تطوير الية التدريب وتوصيف التدريب. وأوضح تحليل نتائج تقييم الطلاب و المشرف الداخلي فاعلية التدريب في اكتساب الطلاب مهارات سوق العمل وخاصة مهارات التواصل الفعال و ادارة الوقت و العمل في فريق و اكتساب مهارات مهنية مثل X-Ray positioning, Ultrasound techniques and CT&MRI positioning and techniques، بينما اسفرت نتائج تقييم جهة التدريب لفاعلية التدريب على التزام الطلاب بفترة التدريب واستعدادهم لمواجهة متطلبات سوق العمل وبناء على نتائج تحليل الاستبيانات تم تطوير و تحديث دليل و توصيف التدريب حيث تم رصد درجات و تحديث الية الاشراف و المتابعة و تنويع اماكنه و إتاحة تدريب المغتربين في اماكن وفق رغباتهم. (مرفق: 8)

3-4 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة ( تحريري و عملي و شفهي و إكلينيكي و ميداني، و مشروعات و تكليفات و دراسات حالة و ملف انجاز، و غيرها)، و تتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، و تتفق مع ما ورد باللائحة و توصيف المقررات:

تتنوع طرق تقويم أداء الطلاب بين الاختبارات النظرية في منتصف الفصل الدراسي ونهايته، والاختبارات العملية / التطبيقية و مشروع التخرج وفقاً لللائحة الدراسية بالإضافة إلى تقييم التكاليفات وأنشطة التعلم الذاتي والمشاركة والحضور،



مما يضمن قياس جميع مستويات نواتج التعلم المعرفية والمهارية والعمامة. وتعد الاختبارات القصيرة خلال الفصل الدراسي وهدفها هو عمل تقويم مبكر للطلاب ومعرفة مدى تحصيلهم. ويتم عقد امتحان تحريري بمنتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السادس، بالإضافة الى الامتحان التحريري النهائي حيث يحرص عضو هيئة التدريس على وضع امتحان تحريري في نهاية الفصل بصورة تراعي قياس مهارات التعلم المستهدفة والموجودة في توصيف المقرر وتوازن توزيع الدرجات عليها. ويتم تقييم الطلاب من خلال أنشطة التعلم الذاتي حيث يقوم عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بطلب تكليفات من الطلاب أثناء الفصل الدراسي. يتم توزيع الدرجات لمختلف أنواع التقويم وفقاً للدرجة المحددة لكل مقرر كما ورد بالتوصيف لتكون كالتالي (مرفق: 9).

الطريقة	التوقيت	توزيع الدرجات		ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة		
		اللائحة القديمة	اللائحة الجديدة	المعرفة والفهم	المهارات الذهنية	المهارات المهنية والعملية
امتحان نظري منتصف الفصل الدراسي	الاسبوع 6	13.33% (20 درجة)	20% (30 درجة)	√	√	
انشطة تعلم ذاتي (تكليفات - ابحاث وتقارير - عروض تقديمية وغيرها)	خلال الفصل الدراسي			√	√	√
الاختبارات المعملية	الاسبوع 15	20% (30 درجة)	30% (45 درجة)			√
الامتحان النظري النهائي	الاسبوع 16	66.66% (100 درجة)	50% (75 درجة)	√	√	
مشروع التخرج	خلال ونهاية العام		50% امتحان النظرى 30% العملى و 20% اعمال سنة	√	√	√

كما يسجل الطلاب (عدد يتراوح من 5-7 طلاب في المشروع الواحد) لاعداد مشروع التخرج في السنة النهائية بواقع 2 ساعة نظري و 2 ساعة تطبيقي، ويتم اختيار موضوع المشروع من قبل كل من الطلاب ومشرف المشروع ويتوجه عميد المعهد، ويتم التقييم النهائي للمشروع بفحص المخرج النهائي للمشروع وعرض تقديمي عن المشروع ومناقشة الطالب من خلال لجنة احد اعضائها المشرف بالتبادل وعضو من خارج المعهد لتقييم جميع مستويات نواتج التعلم.

**3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية:**

اعد المعهد دليلاً لإدارة الكنترول وأعمال الإمتحانات وتم تحديثه واعتماده في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25، ويتضمن تنظيم كافة الأنشطة الخاصة بإدارة الإمتحانات وحتى إعلان النتيجة مثل تشكيل لجان الكنترول ولجان الامتحانات، قواعد وضع الامتحانات، وطرق تقييم الطلاب ولجان وضع الاسئلة والامتحانات وقواعد عامة في ضوابط الاشراف على الكنترولات ومراقبة الطلاب اثناء اجراء الامتحانات ولانحة جزاءات مخالفات الامتحانات ولجان تسليم واستلام أوراق

بمقتضى  
أ.د. عميد المعهد  
[Signature]

الأجابة ( من / إلى ) الكنترول وإعداد النتائج وقواعد التظلم من نتائج الامتحانات و آليات مواجهة أزمات الإمتحانات و آلية عدم تضارب المصالح. يتم تشكيل لجان وضع الامتحانات تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك ويتم التشكيل من خلال مجلس القسم واعتماده من مجلس المعهد (مرفق رقم 10).

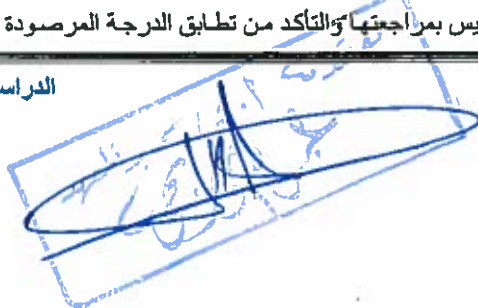
يتم وضع اسئلة الامتحانات بما يحقق نواتج التعلم لكل مقرر ، ويتم التأكد من ذلك بتقييم الورقة الامتحانية شكلا وموضوعا وكذلك اعداد blue print (مرفق 11).

**6-3 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة:**

- يتخذ المعهد اجراءات تضمن كفاءة وعدالة تقويم أداء الطلاب منها:
- تطبيق قواعد عامة لوضع أسئلة الإمتحانات وإدارة الكنترول و تشكيل لجان أعمال الإمتحانات ( النظام والمراقبة سير الإمتحانات- الإعداد والتجهيز ) لتتولى الإعداد للإمتحانات وفقا لمهام كل لجنة
- منع تضارب المصالح وعدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس و أي من الطلاب وبين ملاحظي اللجان وأي من الطلاب من خلال التوقيع على نموذج اقرار عدم تضارب المصالح (مرفق رقم 12).
- تشكيل لجنة للممتحنين تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك. (مرفق رقم 13).
- التصحيح وفق الاجابات النموذجية وتوزيع الطلاب على اللجان طبقا لأرقام الجلوس مع مراعاة المسافات القانونية بين الطلاب، وتوفير العدد اللازم من الملاحظين والمراقبين ورؤساء اللجان ، وفي حالة المخالفات التي يرتكبها الطلاب داخل لجان الإمتحان ( الغش- الشروع فيه - شغب داخل اللجان ) يتم تطبيق القانون وفقا لما ورد بقانون رقم (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة بالمادة ( الفقرة الثالثة من المادة - 68 والمادة 69). (مرفق رقم 14).
- يتبع المعهد عند إعداد جداول الإمتحانات أن يتم إمتحان كل فرقة ثلاثة أيام في الأسبوع فقط لإتاحة الفرصة للطلاب للمراجعة والإستذكار. (مرفق رقم 15).

• يضمن المعهد سرية الامتحانات و تأمينها حيث تقوم لجنة الممتحنين بوضع الإمتحان وتسليمه الى رئيس عام الامتحانات او نائبه وحفظه بخزينة حديدية بالكنترول، وتقوم لجنة تصوير الامتحانات بتصويره طبقا لعدد الطلاب بالفرقة مع مراعاة زيادة 10 نسخ اضافية قبل موعد الامتحانات ب 48 ساعة في ظرف محكم الغلق ، ويتم حفظه في خزينة بالكنترول، ويتم تسليم اطرف الأسئلة لمادة الإمتحان ( وفقا لجداول الإمتحان بكل فرقة ) للجنة فتح المطاريق للتحقق من مطابقة الإمتحان للمقرر المحدد بالجدول، وتسليم الأطرف لرئيس اللجنة والتوجه لمقر لجان المراقبة لتوزيعها على الطلاب مع أوراق الإجابة قبل بدء الإمتحان بخمسة عشر دقيقة ، حيث تخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد المعهد ( رئيس عام الإمتحانات والكنترول)، وينوب عنه في حال عدم تواجده رئيس الكنترولات ومتابعة سير الامتحانات. (مرفق رقم 16)

• تتم عمليات التصحيح ورصد الدرجات والمراجعة إلكترونيا ويدويا حتى الفصل الدراسي الاول من العام الاكاديمي 2025/2024 وطبق المعهد التصحيح اليدوي بدء من الفصل الدراسي الثاني للعام الاكاديمي 2025/2024 وذلك نظرا لاضافة اسئلة مقالية و دراسة حالة . حيث تتم جميع أعمال التصحيح من خلال برنامج إلكتروني لاسئلة الاختيار من متعدد حيث يقوم عضو هيئة التدريس بتقسيم أوراق الإجابة الخاصة بالمقرر الدراسي القائم بتدريسه لمجموعات وفقاً لكل نموذج، ويتم إرفاق نموذج الإجابة الخاص بكل نموذج طبقاً لهذه المجموعات، ثم يتم التصحيح باستخدام البرنامج الإلكتروني ورصد النتيجة الخاصة بكل طالب في النظام الإلكتروني المتبع بالمعهد. و لضمان دقة وضع و رصد الدرجات يتم طباعه نسخة من النتيجة و يقوم أعضاء هيئة التدريس بمراجعتها والتأكد من تطابق الدرجة المرصودة بالدرجة الموجودة بورقة



إجابة الطالب في كل مقرر. ويتضمن البرنامج الإلكتروني كافة المدخلات والمخرجات المطلوبة للعمل بالكنتروليات، وتطبيق قواعد التيسير (الرافة) الواردة من الوزارة مباشرة دون تدخل من أعضاء الكنترول.

- بعد الإنتهاء من عملية التصحيح والمراجعة النهائية يتم إعتماده النتيجة وإرسالها للوزارة للمراجعة ولا يتم إعلان النتائج للطلاب قبل إخطار وزارة التعليم العالي بأنه تمت المراجعة ولا توجد أى أخطاء أو تعديلات مطلوبة فى النتائج. و لضمان تأمين النتائج لا يسمح بالدخول على النظام و تعديل الدرجات الا من خلال رئيس الكنترول، ويتم حفظ نسخة مطبوعة من النتائج بالكنترول وتسلم نسخة لإدارة شئون الطلاب للعمل بها، كما يتم حفظ نسخة عند عميد المعهد. ويحفظ المعهد بنسخة إلكترونية بالكنترول على البرنامج ولا يُسمح بالدخول عليها مرة أخرى بعد إنتهاء الكنترولات من مهامها.

### 7-3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج:

- يتم تحليل نتائج الطلاب في جميع الفرق/المستويات الدراسية وفي جميع المقررات ويتم عمل احصائيات سنويا لدراسة تطور نسب النجاح على مستوى البرنامج. و يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات و يعرض على مجلس المعهد ويتم الاستفادة من نتائج التقرير في تطوير البرامج و المقررات الدراسية. كما يتم الاستفادة أيضا من النتائج في تطوير استراتيجية التدريس و التعلم، فعلى سبيل المثال تم تطوير طريقة التدريس في بعض المقررات الدراسية مثل مقرر علم الانسجة الاساسية باضافة لعب الادوار والفصل المعكوس في مقرر الفسيولوجي وكذلك التعليم الذاتى الموجه فى مقررات الاشعة المقطعية و التصوير بالرنين المغناطيسي ، كما زادت عدد التكاليفات المطلوبة من الطلاب لرفع المستوى التعليمي لهم و تم تعديل هذه النقاط في استراتيجية التدريس و التعلم والتقييم. (مرفق: 17).

### 8-3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم:

- يتم إبلاغ الطالب بالتغذية الراجعة عن أدائه من خلال عدة طرق منها: (مرفق: 18).
  - المحاضرات: حيث يتم فيها تواصل الطلاب مباشرة مع المحاضر وتصحيح لبعض المفاهيم (تغذية مباشرة سريعة).
  - الإختبارات القصيرة / إختبارات أعمال السنة: يتم إبلاغ الطلاب بدرجاتهم فور الإنتهاء من اعمال التصحيح لمساعدتهم في معرفة مستواهم و محاولة تحسينه في امتحانات نهاية الفصل الدراسي ويقوم المحاضر بعرض الأخطاء التى وقع فيها الطلاب كتغذية راجعة لهم و تدارك الأخطاء في الإختبار القادم كما يتم مناقشة الاجابات النموذجية لتلك الامتحانات مع الطلاب اثناء الساعات المكتبية .
  - إختبارات نهاية الفصل ( التحريرية ): يتم إعلان النتائج للطلاب عبر النظام الإلكتروني الخاص بالمعهد أو من خلال مقر المعهد حيث تتيح للطلاب معرفة النتيجة الخاصة به فقط من خلال ادخال اسم المستخدم والرقم السري الخاص بالطلاب والذي سبق وتم تسليمه له في المعهد.
  - مشروع التخرج: التغذية الراجعة من خلال لجنة المناقشة وتوضيحها بصورة مباشرة للأخطاء التى وقع فيها فريق العمل، وإعلان الدرجة من المقيمين.
- و في اللانحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة يدعم القسم التغذية الراجعة عن نتائج الامتحانات والاستفادة منها في تطوير العملية التعليمية حيث يتم الاعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الامتحانات حتى تعطي فرصة للطلاب لعمل انسحاب من المقررات اذا رغبوا للحفاظ على متوسط التقدير العام، و في خلال الفصل الدراسي يدعم اعضاء هيئة التدريس الطلاب بساعات مكتبية لاستيعاب الأجزاء التي لم يفهموها لتحسين درجاتهم في الامتحانات الفصلية ومناقشة الاجابات النموذجية للامتحانات. كما تتنوع الاساليب المستخدمة في تقويم الطلاب حيث ان وسائل التقويم التكويني ( Formative

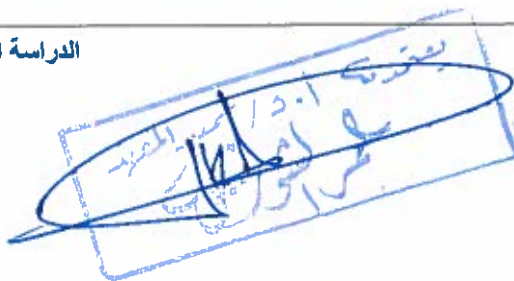
(Assessment) يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقييم المتبعة ثم عمل تغذية راجعة للطالب، إما جماعية أو فردية، على الأخطاء لتصحيح المسار والأداء وهدف ذلك هو عمل تقييم مبكر للطلاب ومدى تحصيلهم خلال الدراسة. وايضا وسائل التقييم التجميعي (Summative Assessment) يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقييم وترجمة هذا التقييم في صورة درجات أو تقدير معبر عن مستوى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة.

## نقاط القوة

- 1- تتوافر استراتيجية للتدريس والتعلم و التقييم معتمدة و معلنة و محدثة وتتوافر أنماط تقليدية و غير تقليدية للتعليم والتعلم.
  - 2- وجود دليل الكنترول و ادارة الامتحانات.
  - 3- توفير مصادر التعلم الذاتي ( بنك المعرفة و الإنترنت و المكتبة و مشروعات التخرج).
  - 4- توافر دليل للتدريب الميداني و توصيف التدريب.
  - 5- يتم تقييم الطلاب في التدريب الميداني بوسائل متنوعة مثل تقييم مشرف المعهد و جهة التدريب
  - 6- قياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استبيانات موجهه للطالب و مشرف المعهد و جهة التدريب
  - 7- وجود بروتوكولات تعاون مع جهات توظف و شركات تضمن توفير اماكن متنوعة للتدريب الميداني
  - 8- استخدام أساليب متنوعة لتقويم الطلاب بعدالة و موضوعية.
  - 9- يتوافر نظام الممتحنين الخارجيين في مقرر مشروع التخرج .
  - 10- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم بوسائل متنوعة مثل اثناء المحاضرات و الساعات المكتبية و الاختبارات القصيرة و غيرها
  - 11- يضمن المعهد عدم وجود تضارب المصالح و سرية الامتحانات و تأمينها.
  - 12- وجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات الكترونيا و ورقيا.
  - 13- يتم تقييم الورقة الإمتحانية و قياس مدى تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة Blue Print.
  - 14- يتم تحليل نتائج الامتحانات علي مستوي المقررات و الفرق الدراسية و البرامج التعليمية
- نقاط الضعف : لا يوجد
  - مقترحات التحسين : لا يوجد

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-3	يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
مرفق رقم 1:	• محضر مجلس المعهد رقم 7 بتاريخ 2024/6/12 لاعتماد استراتيجية التعليم و التعلم و التقييم
مرفق رقم 2:	• استراتيجية التدريس و التعلم و التقييم
2-3	يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.



• نموذج من ملف المقرر متضمنا نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليف الطلاب وخلافه.	<b>مرفق رقم 3:</b>
3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية و جهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وأليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	
• محضر مجلس المعهد بتاريخ 2023/9/20 لاعتماد دليل التدريب.	<b>مرفق رقم 4:</b>
• دليل التدريب الميداني و توصيف التدريب .	<b>مرفق رقم 5:</b>
• نموذج طلب التدريب الميداني • أماكن التدريب الميداني. • قائمة بروتوكولات التعاون في التدريب الميداني	<b>مرفق رقم 6:</b>
• نماذج من أدوات تقييم أداء الطلاب في التدريب الميداني	<b>مرفق رقم 7:</b>
• استبيانات قياس فاعلية التدريب الميداني من قبل الطلاب و مشرف المعهد و جهة التدريب و نتائج تحليلها	<b>مرفق رقم 8:</b>
3-4 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة ( تحريري و عملي و شفهي و إكلينيكي و ميداني، ومشروعات و تكاليف و دراسات حالة و ملف انجاز ، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة و توصيف المقررات	
• توزيع الدرجات وفقا لللائحة القديمة و الجديدة.	<b>مرفق رقم 9:</b>
3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافيقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	
• دليل إدارة الكنترول وأعمال الإمتحانات و محضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 لاعتماده	<b>مرفق رقم 10:</b>
• نماذج من تقييم الورقة الامتحانية شكلا و مضمونا BLUEPRINT	<b>مرفق رقم 11:</b>
3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة الإجراءات التقييمات المختلفة و نظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	
• نماذج من تضارب / عدم تضارب المصالح.	<b>مرفق رقم 12:</b>
• تشكيل الكنترول و نماذج من تشكيل لجان الممتحنين	<b>مرفق رقم 13:</b>
• الاجابات النموذجية	<b>مرفق رقم 14:</b>
• جداول الامتحانات	<b>مرفق رقم 15:</b>
• نماذج من كشوف تسليم وتسلم وفتح المضاريف	<b>مرفق رقم 16:</b>
3-7 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	
• تقارير عن نتائج الامتحانات على مستوى المقررات و الفرق الدراسية و البرامج التعليمية و احصائيات تطور نسب النجاح.	<b>مرفق رقم 17:</b>
3-8 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية و الجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة و بما يدعم تعلمهم و توجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب و نتائج التقييم.	
• الية تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في الامتحانات	<b>مرفق رقم 18:</b>

2025/2024 الدراسة الذاتية

المعيار الرابع الطلاب والخريجون

للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

المؤشرات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1-4 يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	√		
2-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	√		
3-4 توجد إجراءات مفصلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	√		

## تعليقات المؤسسة

**1-4 يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم:**

- نظام الدراسة بالمعهد وفقاً لللائحة القديمة هو نظام الفصل الدراسي لذا يطبق المعهد نظام الريادة العلمية حيث يخصص رائد علمي من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب (مرفق: 1)
- ويطبق المعهد نظام الساعات المعتمدة وفقاً لللائحة الجديدة 2024 ، و يوجد نظام و لجنة برئاسة وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب لتقديم الدعم و الإرشاد الأكاديمي كما توجد لجنة للتوجه الوظيفي و ريادة الأعمال لها مهام محددة حيث تنظم أنشطة متنوعة منها الملتقى التوظيفي السنوي و إقامة ندوات في ريادة الأعمال و التوجه الوظيفي و اكساب المهارات الحياتية. ولجنة الدعم الإرشاد الأكاديمي اجتماعات و أنشطة فاعلة في دعم الطلاب و إرشادهم أكاديمياً و إختيار المقررات، و تم اعتماد آخر تحديث للجنة و نظام الإرشاد في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 (مرفق: 2). و تقوم اللجنة بنشر نظام الإرشاد الأكاديمي دليل الطالب و يتم توعية الطلاب به أثناء المحاضرات الدراسية. يتم تحديد مشرف أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب، و يكون من اختصاص المرشد مشاركة الطالب في إختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي. و يتم تسجيل الطلاب للمقررات من خلال استمارة و مراجعتها من قبل المرشد الأكاديمي و رئيس لجنة الدعم و الإرشاد الأكاديمي ، و لا تقبل عمليات التسجيل و الإضافة أو الإحسب إلا باعتماد المرشد و يمكن للطلاب الاستعانة بالمرشد في محاولة إيجاد الحلول المناسبة لما قد يواجهه من مشاكل. (مرفق: 3)
- كما يطبق المعهد نظام الساعات المكتبية حيث يخصص لكل عضو هيئة تدريس و هيئة معونة عدد من الساعات الأسبوعية لتقديم خدمات أكاديمية و اجتماعية و حل مشاكل الطلاب و توجيه الطلاب طول فترة دراستهم .

بمقتضى  
 [Signature]  
 [Stamp]

- يستخدم المعهد وسائل مناسبة لتقييم فاعلية الارشاد الاكاديمي وذلك من خلال توزيع استبيانات علي طلاب اللانحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة في نهاية العام الدراسي و حيث ان اللانحة مفعلة من العام الاكاديمي 2025/2024 يتوافر الاستبيان عن عام 2025/2024 و يتم تحليل النتائج و الاستفادة منها في تطوير نظام الدعم و زيادة عدد الاجتماعات التي يعقدها المرشد مع الطلاب و التركيز مع المتعثرين في حل مشكلاتهم و تطبيق أساليب دعم الطلاب المتعثرين دراسيا للارتقاء بالمستوي الأكاديمي
- توجد البيانات لاكتشاف المتعثرين و المتفوقين اكاديما حيث ان الطالب المتعثر هو الحاصل علي مجموع تراكمي مقبول او راسب و الطالب المتفوق هو الحاصل علي مجموع تراكمي 85% فأكثر وفق اللانحة القديمة، وبالنسبة للانحة الساعات المعتمدة فالطالب المتعثر هو الحاصل علي تقدير اقل من 2 والطالب المتميز هو الحاصل علي تقدير 3.6 فأكثر. و يتم تحديد و اكتشاف الطلاب المتفوقين و المتعثرين دراسياً من خلال الاطلاع علي نتائج الامتحانات النهائية لكل فصل دراسي او من خلال المرشد الاكاديمي لطلاب اللانحة الجديدة او من خلال المحاضرات النظرية و الساعات التطبيقية العملية ، و يتم تحديد الموهوبين في مجالات أخرى عن طريق ادارة رعاية الطلاب من خلال التميز و الحصول علي مراكز متقدمة في الانشطة الطلابية المختلفة الدينية و الثقافية و الرياضية و الاجتماعية و عمل مسابقات علي مستوى المعهد في مجالات مختلفة لاكتشاف مواهب الطلاب. (مرفق: 3)
- ينفذ المعهد برامج متنوعة لرعاية الطلاب المتعثرين اكاديما منها : (مرفق: 3)
- برامج توجيهية للطلاب: للاستفادة من الساعات المكتبية و متابعة نوع الدعم المقدم لهم و مساعدة الطالب على كيفية المذاكرة و فهم المقررات المختلفة و مساعدة الطالب على ادارة وقته بشكل جيد و التشجيع المستمر للطلاب لتحسين مستوى ادائه
- برامج تعليمية : من خلال توفير ساعات تدريس اضافية نظرية او تطبيقية للطلاب عند الاحتياج
- برامج اجتماعية: لدراسة الشكاوى المقدمة من الطلاب المتعثرين و العمل علي حل مشكلاتهم و مساعدة الطالب على تحديد المشكله الدراسية و اسبابها و اقتراح الحلول المناسبة لها و مساعدة الطالب على التخلص من القلق و الخوف الذي قد يصاحب الطالب اثناء الامتحانات و التشجيع المستمر للطلاب لمواجهة مشكلاته
- ينفذ المعهد برامج لرعاية ودعم الطلاب المتفوقين دراسيا منها الدعم المادي حيث يحصل الثلاثة الاوائل علي مكافأة كخصم من المصروفات الاساسية ، واخيارهم لحضور المؤتمرات العلمية المتخصصة ، الدعم المعنوي بعمل لوحات شرف لهم و عرضها بمدخل المعهد و على الموقع الالكتروني و دليل الطالب و تكريمهم من خلال تقديم شهادات تقدير في حفلات التخرج و توجيههم لمراجع متخصصة و اماكن تدريب لتنمية قدراتهم المهنية و تعيينهم كمعيدين بعد تخرجهم. (مرفق: 3)
- ينفذ المعهد برامج لرعاية الطلاب الموهوبين في الانشطة المختلفة منها الدعم المادي حيث يحصل الثلاث مراكز الاولى في كل نشاط علي مكافأة كخصم من المصروفات الاساسية ، ودعم ترشيحهم لعضوية اتحاد الطلاب بالمعهد و اولوية الاشتراك في الرحلات و المسابقات و تكوين اللجان و كافة الانشطة الطلابية و إمكانية حضور الندوات و الحفلات التي ينظمها المعهد و المشاركة فيها و المشاركة في مختلف الانشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة كذلك دعم معنوي بعمل لوحات شرف للطلاب لهؤلاء الموهوبين و يتم عرضها بمدخل المعهد و على الموقع الالكتروني و تكريم أوائل النشاط الطلابي و إعلان أسمائهم و دعمهم اكاديما من خلال اعادة الاختبارات الفصلية و مراعاة نسب الغياب و اعادة شرح الدروس النظرية و التطبيقية حال اشتراكهم في المسابقات (مرفق: 3)

2-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب:

- تعد رعاية الطلاب خطط سنوية للأنشطة الطلابية بالتعاون مع الوزارة حيث يتوافر خطط عن الاعوام 2023/2022 حتى 2025/2024: (مرفق: 4)
- يوفر المعهد الموارد والامكانات المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة مثل الرياضية والثقافية و الدينية والعلمية والترفيهية والفنية ، ويشارك الطلاب بالبطولات الرياضية الجماعية مثل كرة القدم والقدم الخماسية والسلة واليد والطائرة ، كما أن هناك ألعاب فردية مثل كما الأجسام والتنس الارضى والجودو والشطرنج و الكاراتيه . يشارك طلاب البرنامج في أنشطة البحث العلمي مثل تنظيم وحضور المؤتمرات العلمية واعداد بحث مشروع التخرج، و من خلال مقررات في البرنامج مثل مقرر الكتابة العلمية ، ومن خلال طلب اعداد ابحاث كاعمال فصلية ضمن أنشطة التعلم الذاتي، كما شارك الطلاب في زيارات علمية الى مستشفى ومعهد الكبد القومى بالمنوفية. (مرفق: 5)
- يشارك طلاب البرنامج في تنفيذ أنشطة متنوعة لخدمة المجتمع مثل الاحتفال بالمناسبات الرسمية و الاجتماعية مثل المولد النبوي الشريف و عيد الاضحى و شهر رمضان المبارك ، و زيارات سنوية لبنك الطعام و زيارة المستشفيات مثل مستشفى 57357 و مستشفى بهية ، عقد الندوات وعمل قوافل طبية سنوية لخدمة المجتمع المحيط والقوافل والندوات التثقيفية مثل برنامج الرئاسي مودة للحفاظ علي كيان الأسرة المصرية وندوة اتحضر للأخضر للحفاظ علي البيئة ورحلات ترفيهيه وعلی سبيل المثال قرية جدو السياحية و حل مشكلات مجتمعية وغيره وغيرها. (مرفق: 5)
- يقدم المعهد المشورة و التوجيه المهني للطلاب سنويا اثناء التحاق الطلاب بالمعهد و كذلك اثناء المحاضرات من خلال اعضاء هيئة التدريس و معاونيههم وتنظيم عدة نشاطات منها الملتنقى التوظيفى السنوى و ندوات عن ريادة الاعمال وورش العمل التخصصية والتي يحضرها ممثلى شركات متميزة في المجال. ويتم عمل دورات تدريبية لتأهيل الطلاب الجدد وتنمية مهارتهم في اللغة الإنجليزية من خلال مقرر مصطلحات طبية ومقرر اللغة الانجليزية وتنمية مهارات الحاسب الألى من خلال مقرر اساسيات الحاسب الالى ودورات تدريبية عن متطلبات سوق العمل. (مرفق: 5)
- يعد المعهد احصائيات عن المراكز و المسابقات و الجوائز التي تميز فيها طلاب المعهد و البرنامج، الجدول التالي يوضح امثلة من المراكز المتقدمة التي حصل عليها المعهد في مختلف الأنشطة الطلابية

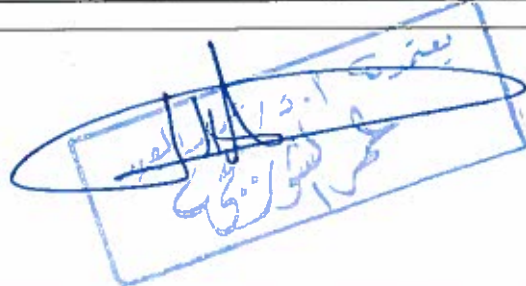
م	النشاط	العام الاكاديمي	حائز على
1	المعرض العلمي لنوادى العلوم	2021/2020	أول جمهورية
	صحف الحائط العلمية	2022/2021	المركز الثالث
2	مسابقات كرة القدم ملعب كبير للعام الدراسي	2022/2021	مشاركة
3	مسابقات كمال الاجسام	2022/2021	مشاركه
5	صحف الحائط العلمية	2022/2021	المركز الثالث
6	دورى المعلومات العلمية	2023/2022	المركز الأول
7	مسابقات كرة القدم ملعب كبير للعام الدراسي	2023/2022	مشاركة
8	مسابقات كرة القدم خماسي بنين	2023/2022	المركز الثالث
9	مسابقات كرة القدم خماسي بنات	2023/2022	مشاركه
10	فى مسابقات كرة الطائرة بنات	2023/2022	مشاركه
11	مسابقات كرة السلة ثلاثي بنات	2023/2022	مشاركه
12	مسابقات كمال الاجسام	2023/2022	مشاركه
13	مسابقة الشطرنج	2023/2022	مشاركه

أ.م.د. محمد عبد الحميد  
 رئيس قسم  
 الدراسات والبحوث  
 كلية الطب  
 جامعة المنوفية

المركز الثالث	2023/2022	مسابقة الجمهورية لتنس ارضى	14
المركز الثالث	2023/2022	مسابقة الجمهورية للالعاب الفردية جودو	15
مشاركه	2023/2022	مسابقة الكاراتيه	16
المركز الثاني	2024/2023	دورى المعلومات العلمية	17
مشاركه	2024/2023	مسابقة الشطرنج	18
المركز الثاني		الابحاث الدينية المسيحية	19
مشاركه	2024/2023	ورش عمل ودورة تدريبية للاسعافات الأولية	20
مشاركه		الاحتفالية بشهر رمضان المبارك	21
مشاركه	2024/2023	زيارة تدريب اولي علمية للطلاب بالفرقة الثالثة - قسم الأشعة والتصوير الطبي ، بمعهد الكبد القومى (National Liver Institute) التابع لجامعة المنوفية ووزارة الصحة والسكان	22
مشاركه	2024/2023	زيارة تدريب ثانية علمية للطلاب بالفرقة الثالثة - قسم الأشعة والتصوير الطبي ، بمعهد الكبد القومى (National Liver Institute) التابع لجامعة المنوفية ووزارة الصحة والسكان	23
مشاركه	2024/2023	زيارة تدريب علمية للطلاب بالفرقة الثالثة والرابعة- قسم الأشعة والتصوير الطبي ، بالمستشفى الطبي العسكرى	24

- يسهم اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالتعاون مع ادارة رعاية الشباب، ويتم عمل لقاءات دورية مع الطلبة لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته ، وتقدم تلك الأنشطة عبر لجان مختلفة يشرف علي كل لجنة عضوا من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب بواقع عدد 2 طالب من كل فرقة بناء على تعليمات الوزارة هي :
- لجنة النشاط الرياضي: وتختص بالنشاط الرياضي من دورات في كرة القدم والطائرة والسلة ، الكاراتيه ، كمال أجسام ، تنس ارضى ... إلخ ، بالإضافة إلى عمل مسابقات للأنشطة الفردية كل نشاط على حده ، وعمل فرق لكرة القدم من الاسر الطلابية وعمل دوري بينهم .
- لجنة الأسر: ومن امثلة الانشطة التي تقوم بها: عمل صحف الحائط العلمية حيث حصل المعهد على المركز الثالث بمسابقة المجلة العلمية 2020-2021 ، إقامة حفل جماعي للأسر ، إقامة دوري رياضي وثقافي بين الأسر خلال شهر ديسمبر ، الاشتراك في مسابقة الأسر المتميزة بالوزارة ، المشاركة في مهرجان الأسر التابع لوزارة التعليم العالي ، إقامة ندوات ثقافي اجتماعية خاصة بالأسر ، عمل زيارات لدار الايتام والمسنين ومستشفى 57357 ..... إلخ .
- لجنة النشاط الثقافي : وتختص بإجراء مسابقات وندوات ثقافية ودينية ، وتنظيم رحلات ثقافية ، والمشاركة في المسابقات الثقافية من قبل وزارة التعليم العالي ، تنمية مهارات وقدرات الطلاب والارتقاء بمستواهم الفكري والعلمي والديني حيث حصل طلاب المعهد على المركز الثاني على مستوى الجمهورية في الأبحاث الدينية المسيحية.
- لجنة النشاط الفني : مثل الفنون التشكيلية ، وعمل المسابقات الفنية ، الاشتراك في مسابقات وزارة التعليم العالي ووزارة الشباب ، بالإضافة إلى عمل دورات تدريبية على فن الرسم حيث حصل المعهد على المركز الثالث .
- لجنة نشاط الجواله والخدمة العامة : وتتضمن المخيمات والمعسكرات ورحلات الجواله ، الاشتراك بالدورة الإرشادية التابعة لوزارة التعليم العالي ، إلخ .
- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات : وتتضمن الرحلات الترفيهية الى العين السخنة وحملات التبرع بالدم لصالح وزارة الصحة والاحتفال بالمناسبات ، تنظيم مسابقة لاختيار الطالب والطالبة المثالية ، إلخ .

- لجنة النشاط العلمي و التكنولوجيا : وتتضمن عقد ندوات ثقافية ومؤتمرات و ورش عمل .... إلخ. وتمارس أنشطتها من خلال اللجنة الثقافية .
- **3-4 توجد إجراءات مفصلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني:**
- توجد قواعد بيانات للخريجين لمتابعتهم و التواصل معهم و يتم تحديثها سنويا وإضافة اي بيانات حديثة للخريج مثل مكان العمل ومكان تسجيله للدراسات العليا ان وجد والدورات التدريبية التي يرغب حضورها، ومخاطبة جميع الخريجين من خلال مجموعات التواصل الاجتماعي لإفادة المعهد باي تحديث في ارقام التليفونات و ال c-mail و مقر السكن وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين واعلامهم باي دورات تدريبية جديدة او أي خدمات يقدمها المعهد لهم. كما يتم التواصل مع الخريجين كالاتي: ( مرفق رقم 6)
- استخدام صفحة التواصل الإجتماعي الخاصة بالمعهد و صفحة تواصل خريجي المعهد للتواصل مع الخريجين و الاعلان عن الدورات التدريبية لتنمية المهارات المهنية و فرص العمل المتاحة و دعوتهم للمشاركة في أنشطة المعهد المختلفة مثل الترحيب بالطلاب الجدد و حفل الخريجين
- اعداد استمارة الكترونية للتواصل مع الخريجين بوحدة متابعة الخريجين وذلك ليقيم الخريج بتدوين جميع البيانات الخاصة به (الإسم، التليفون، عنوان العمل، الموقع الإلكتروني) وايضا يقوم باقتراح الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها ويتم طلب ارسال هذه الاستمارات بعد ملأها لوحدة ضمان الجودة.
- توزيع الاستبيانات التي تعدها وحدة ضمان الجودة علي الخريجين لاستطلاع رأيهم حول البرنامج التعليمي و معرفة الدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنويا.
- بعد تجميع استمارات التواصل والاستبيانات يتم وضع برامج التنمية المهنية للخريجين و اكسابهم مهارات التوظيف.
- يشارك الخريجون في الانشطة و الفعاليات التي ينظمها المعهد مثل دعوتهم لحضور حفل الخريجين وحضور المؤتمرات العلمية ومشاركتهم في استقبال الطلاب الجدد
- تتنوع أنشطة و ممارسات المعهد لإعداد الخريجين لسوق العمل ، حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية و ورش العمل التي تؤهل الخريجين لمواكبة أحدث التطورات والمتطلبات والاحتياجات لسوق العمل ، ويتيح لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال منها على سبيل المثال دورة (مودة) لتنمية المهارات الحياتية و الاجتماعية و يتم معرفة متطلبات واحتياجات سوق العمل بشكل مستمر ، وبناء عليه يتم الإعلان عن برامج التنمية المهنية لهم ومن امثلة الدورات المهنية التخصصية
- التدريب من قبل Global technology academy
- شركة ATS medical
- نقاط القوة:
- توجد كيانات فاعلة لتقديم خدمات و دعم للطلاب مثل لجنة الدعم و الارشاد الأكاديمي للطلاب و لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الأعمال .
- توجد اليات لاكتشاف المتعثرين و المتفوقين دراسيا و برامج لدعمهم اكاريميا.
- تنوع الأنشطة الطلابية والحصول على مراكز متقدمة .
- توافر الأماكن والتجهيزات والإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية .
- مشاركة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالأنشطة الطلابية .



- توجد قواعد بيانات متكاملة خاصة بالخرجين تحدث بصورة دورية عن اخر خمس اعوام.
  - توافر الية لمتابعة و التواصل مع الخريجين
  - يشارك الخريجين في الفاعليات و الانشطة و برامج للتنمية المهنية و التعليم المستمر التي ينظمها المعهد.
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين: لا يوجد  
مقترحات التحسين: لا يوجد

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-4	يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
مرفق رقم 1:	• مجموعات الريادة العلمية لنظام اللانحة القديمة بالفصول الدراسية
مرفق رقم 2:	• تشكيل لجان الدعم و الارشاد الاكاديمي و لجنة التوجه الوظيفي و ريادة الاعمال. • مجموعات الارشاد الاكاديمي لنظام اللانحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة
مرفق رقم 3:	• نظام الدعم الاكاديمي للطلاب ومحضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 متضمنا اليات اكتشاف و دعم المتعثرين و المتفوقين و الموهوبين
2-4	يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
مرفق رقم 4:	• الخطط السنوية للأنشطة الطلابية و قائمة بالانشطة الطلابية
مرفق رقم 5:	• قائمة الانشطة الطلابية التي يشارك فيها طلاب المعهد و البرنامج • المراكز التي حققها الطلاب خلال اخر 4 اعوام
3-4	توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
مرفق رقم 6:	• بيان احصائي باعداد الخريجين و معدلات التخرج من البرنامج لعامي 2024 و 2025 • الية التواصل مع الخريجين • قائمة الانشطة و الفاعليات و الدورات التدريبية التي يشارك فيها الخريجون

بسم الله الرحمن الرحيم  
 محمد بن عبد الله  
 مدير المعهد

المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقا لمعايير عادلة وشفافة تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة ( والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم اداء اعضائها طبقا لمعايير واجراءات محددة.

## التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	√		
2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	√		
3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	√		
4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية   واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.	√		
5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	√		
6-5 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية الاشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها ) و/أو كذلك في الأنشطة المجتمعية و المهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	√		

## تعليقات المؤسسة:

**1-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين:**

- تتناسب أعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس مع عدد الطلاب المقيدين ومع القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (1 : 50) وعن وزارة التعليم العالي (1 : 100)، حيث يبلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2025/2024 عدد 13 أعضاء بما يكافيء 7 بحساب المنتدب جزئياً بنصف منهم: 1 معين = (1) و 12 منتدب جزئياً = (6)، وحيث إن إجمالي عدد طلاب البرنامج 549 طالباً فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب هي 1 : 78 طالب. (مرفق: 1)

بمقتضى  
د. محمد الحميد  
رئيس اللجنة

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
78 : 1	549	إجمالي 13 يكافيء 7 بحساب المنتدب جزئيا بنصف منهم: 1 معين ، = (1) و 12 منتدب جزئيا = (6)	الأشعة والتصوير الطبي

- توازن الدرجات العلمية المختلفة في هيئة التدريس و الجدول التالي يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية (مرفق: 1)

أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
13	11	0	2	العدد
100%	%85	0 %	%15	النسبة

- متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس مناسب، ويتفق مع اللوائح المنظمة كما يوضحها الجدول التالي، حيث يتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس بما يتيح لهم الاشتراك جميعاً في التدريس، والإشراف على الدروس العملية، والمشاركة في الأنشطة الطلابية، والمجتمعية و البحثية، والأعباء الإدارية كالمناصب القيادية و أعمال الجودة و الإرشاد الأكاديمي، بحيث لا تؤثر على إجراء الأبحاث وعلو وقت الطالب من الساعات المكتبية. ويوفر المعهد لكل عضو هيئة التدريس يوم كامل (يوم تفرغ) بعيداً عن الجدول الدراسي للقيام بأبحاثه العلمية. (مرفق: 1)

م	الدرجة العلمية	العبء التدريسي وفقاً للقانون
1	أستاذ	10-8 ساعات
2	أستاذ مساعد	12-10 ساعة
3	مدرس	14-12 ساعة

- 2-5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين:

- يبلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج 12 عضواً و حيث ان عدد الطلاب بالبرنامج للعام 2025/2024 يبلغ 549 فتكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1 : 45 طالب مما يتناسب مع القياسات المرجعية الصادرة عن وزارة التعليم العالي (1 : 100) (مرفق: 2)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
45 : 1	549	12	الأشعة والتصوير الطبي

- توازن الدرجات العلمية المختلفة و الجدول التالي يوضح توزيع الهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية 2025/2024 (مرفق: 2)

(2)

الهيئة المعاونة			
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	
12	7	5	العدد
%100	%62.5	%37.5	النسبة

- يتم توزيع أعباء العمل على الهيئة المعاونة وفق أليات محددة تتناسب مع عدد الساعات التدريسية للدروس العملية وفق الدرجات العلمية دون التأثير على الأعباء الأخرى والقيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية والمشاركة فى الأنشطة الطلابية والمجتمعية واعمال الجودة بحيث لا تؤثر على وقت الطلاب من الساعات المكتبية والقيام بابحاث الرسائل العلمية وغيرها بكفاءة، حيث ان العبء التدريسي للهيئة المعاونة على مستوى البرنامج مناسب ويتفق مع اللوائح المنظمة بحيث تكون ما بين 14-16 للمدرس المساعد، 16-18 للمعيد. ويوفر المعهد لكل عضو هيئة معاونة يوم تفرغ بعيدا عن الجدول الدراسي للقيام برسائلهم العلمية، و انعكس ذلك على مدة الحصول على الدرجة العلمية حيث ان المتوسط يتراوح ما بين 3 الي 4 سنوات للماجستير وما بين 4 و نص الي 5 سنوات للدكتوراه. (مرفق: 2)

م	الدرجة العلمية	العبء التدريسي وفقا للقانون
1	مدرس مساعد	16-14 ساعة
2	معيد	18-16 ساعة

- 3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج:

- يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها، ويتأكد المعهد والقسم العلمي من ذلك عند إعداد الخطة التدريسية وتوزيع المقررات و يتم ذلك وفقا للتخصص العام والدقيق لعضو هيئة التدريس. كما ان المقررات الخاصة بالشعبة العامة مثل حقوق الانسان يقوم بتدريسها متخصص من المعهد العالى لتكنولوجيا المعلومات ، ومقرر اللغة الانجليزية يتم انتداب متخصصين لتدريس هذه المقررات ومقرر اساسيات الحاسب الالى ومقرر اساسيات الاحصاء وتنوع المدارس العلمية لاجراء هيئة التدريس المعينين والمنتميين ما بين جامعة عين شمس و جامعة القاهرة و جامعة المنصورة و جامعة بنها وجامعة المنوفية ، كما ان هناك هيئة معاونة مسجلين لدرجة الماجستير بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وجامعة المنصورة (مرفق: 3).

- 4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .

- أعدت وحدة ضمان الجودة بمشاركة الاطراف المعنية معايير مفاضلة واليات لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) ومعاونيهم (مدرس مساعد – معيد) ، وتم اعتمادها في مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم4). وتم وضعها استرشادا بقرار مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بجلسته رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين وندب واعارة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وقيادات المعاهد العليا الخاصة بالإضافة إلى المعايير الموجودة بدليل الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبناء عليها تم اقتراح معايير للاختيار وآلية للتعيين وعرضها على

- كافة الأطراف المعنية لاتاحة المشاركة الفعالة والتعبير عن آرائهم، وشارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، من خلال جلسة مناقشة مع تلك الأطراف لبدء رأيهم حول المعايير، وتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفق نتائج المناقشة ووضع الصيغة النهائية لمعايير واليات الاختيار (مرفق رقم 4).
- ويتم إعلان المعايير عن طريق الموقع الإلكتروني للمعهد وفي كتيب التوصيف الوظيفي واتاحته لجميع الأطراف المعنية تتضمن المعايير التي يجب أن تتوفر فيمن يرشح أو يشغل وظيفة عضو هيئة التدريس ما يلي: (مرفق: 4)
  - اولاً: أعضاء هيئة التدريس: (معايير وفق القانون ومعايير اضافها المعهد) أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه، ومن جامعة معترف بها، وأن تكون الدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، ويفضل من لديه خبرة في مجال التدريس بأي من المؤسسات التعليمية أو المعاهد البحثية، أن يكون قد نشر بحثين على الأقل في مجلة علمية معترف بها وذات سمعة طيبة خلال السنوات السابقة على تاريخ الترشيح، وألا يكون قد سبق فصله تأديبياً من الجهة التي كان يعمل بها، ويفضل من حصل على دورات تدريبية وله مشاركات في تنفيذ أنشطة الجودة / الارشاد الاكاديمي / الأنشطة الطلابية / الأنشطة المجتمعية أو عضوية اللجان الداخلية بإحدى مؤسسات التعليم العالي وغيرها.
  - ثانياً: الهيئة المعاونة: (معايير وفق القانون ومعايير اضافها المعهد) ان يكون حاصلًا على الدرجة العلمية في التخصصات التي يعلن عنها المعهد من جامعة او معهد معترف به و ان تكون الدرجة معادلة من المجلس الاعلي للجامعات ، الا يزيد سن المعيد عن 27 عاما و لا يقل تقديره عن جيد جدا و الا يزيد سن المدرس المساعد عن 37 عاما عند التقدم وحاصل على درجة الماجستير في التخصص او ما يعادلها من احدي الجامعات المعترف بها (لا يتم الرجوع الى التقدير التراكمي)، ان يكون محمود السيرة حسن السمعة و غيرها.
  - يطبق المعهد آليات لاختيار وتعيين اعضاء هيئة التدريس و معاوينهم تتمثل في الإعلان عن الوظيفة ويتم قبول طلبات الترشيح ممن ينطبق عليهم الشرط القانوني (45 عاما بالنسبة للمدرس، و 55 عاما بالنسبة للاستاذ المساعد و 65 عاما بالنسبة للاستاذ) ومعايير الاختيار التي وضعها المعهد، حيث يتم الإعلان عن فتح باب الترشيح لفترة لا تقل عن اسبوعين في احد الجرائد الرسمية وصفحات التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني للمعهد ويتم ارسال طلبات الترشيح بالبريد الإلكتروني مع السيرة الذاتية للمتقدم ويتم فحص الطلبات والسيرة الذاتية بعد انتهاء فترة قبول الطلبات. يتم تشكيل لجنة استماع من ثلاثة ادهم على الأقل في التخصص العام للمرشح ويعرض المرشح لدرجة مدرس او عضو الهيئة المعاونة لمدة 30 دقيقة في موضوع عام في تخصصه ويكون التعيين لمدة ثلاثة شهور و يمكن ان تمتد الي ستة اشهر او سنة كفترة اختبار ثم ترسل اوراق من يتم اثبات كفائته الى وزارة التعليم العالي لاستصدار القرار الوزاري بتعيينه (مرفق: 4)
  - بالنسبة لمشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وضع المعهد اليات لجذب والاحتفاظ بالكفاءات حيث يتواجد بالمعهد اساتذة من جامعة عين شمس (منذ 2020) كما توجد الية للتعامل مع العجز أو حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وتم اعتمادها في مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 (مرفق رقم 4). ففي حالات العجز نتيجة الزيادة المستمرة في عدد الطلاب يتم سنويا حصر الاعداد وحساب النسبة للوزارة وتحديد احتياج القسم للاعداد المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس أو من الهيئة المعاونة وتتخذ الإجراءات اللازمة، فمثلا يتم التعامل مع مشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس بالتعيين للحاصلين على درجة الدكتوراه او الانتداب (الكلي/الجزئي) من الجامعات الحكومية وتوفير مميزات لهم

مجلس أمناء المعهد  
 15/10/2024

لجذبهم للتدريس بالمعهد مثل مكافآت عن الكتاب الجامعي و مكافآت الكنترول و بدل الجودة اضافة الي التكريم المعنوي. و تتسق الالية مع خطط التعيين، حيث تم تعيين عدد 7 عضو هيئة تدريس و انتداب كلي لعدد 2 عضو هيئة تدريس و انتداب جزئي لعدد 1 عضو هيئة تدريس خلال السنوات السابقة 2020 / 2025. ويتعامل المعهد مع العجز في الهيئة المعاونة بالتعاقد و التعيين من أوائل المعهد او أوائل الكليات الحكومية او الخاصة ، حيث انه خلال الثلاث سنوات السابقة 2022 / 2025 تم التعاقد مع عدد 7 من الهيئة المعاونة منهم 3 مدرس مساعد و عدد 4 معيد. وتتضمن الالية أيضا انه في حالة وجود فائض في اعضاء هيئة التدريس يتم الغاء الانتدابات الجزئية ، و الاستعانة بالمعينين في أنشطة الجودة و الاعمال الإدارية و استحداث مناصب قيادية لهم و الدعم و الارشاد الاكاديمي و اجراء الابحاث العلمية و الانشطة القومية و أنشطة البيئة و خدمة المجتمع و الاشراف علي مشاريع التخرج . (مرفق: 4)

**5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج:**

- يتم سنويا تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق لجنة التدريب بوسائل متنوعة مثل الاطلاع علي نتائج تقييم الأداء و رصد نقاط الضعف بها ، ووفق ما يراه المعهد ووحدة ضمان الجودة من دورات تدريبية ضرورية بناءا علي متطلبات الجودة، وكذلك توزيع استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية. ويتم تحليل الاستبيانات و مراعاة الاحتياجات التدريبية و تنوع التدريب ما بين تنمية مهارات التدريس و التقويم و مهارات البحث العلمي بالإضافة لدورات في الجودة و تنمية المهارات السلوكية. (مرفق رقم 5).
- توجد خطة تدريب عن الفترة 2030/2022 لتنمية قدرات الموارد البشرية وفقا للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 وتتضمن الخطة اجمالي عدد 35 دورة تدريبية منهم 29 دورة تدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية، تنمية قدرات الباحثين، تنمية مهارات سلوكية، تنمية مهارات عامة ، جودة التعليم و التخطيط الاستراتيجي. و تشمل الخطة تدريب 100% من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في هذه الجوانب. (مرفق رقم 6).
- يتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الاجازة الصيفية او اجازة نصف العام او بعد أنتهاء اليوم الدراسي او في ايام الفراغ حتى لا تتداخل مع توقيتات المحاضرات و الدروس التطبيقية. و خلال اخر 3 اعوام 2022 – 2025 تم تنفيذ عدد 20 دورة متنوعة ل اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ، منها التخطيط الاستراتيجي، برتوكولات المراجعة الخارجية، المراجعة الداخلية، استراتيجية التدريس و التعلم الفعال، نظم الامتحانات و طرق تقويم الطلاب، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، تطبيق معايير اعتماد كليات و معاهد التعليم العالي الاصدار الثالث 2015 القديمة و المعدلة ، اعداد تقرير الدراسة الذاتية، حقوق الملكية الفكرية، توصيف البرامج و المقررات، و أخلاقيات البحث العلمي ، اخلاقيات المهنة ، مهارات بناء و قيادة فرق العمل ، ادارة الوقت و ضغط العمل ، ادارة الازمات و الكوارث (مرفق رقم 7)
- تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية و إعداد قاعدة بيانات للمتدربين و تحديثها دوريا بحيث تتضمن عدد و نوعية البرامج التدريبية و عدد و نسبة المتدربين سنويا للتعرف علي ما تم انجازه من خطة التدريب و ما تحقق من أهداف التدريب. و يتم سنويا قياس مردود التدريب على الأداء بطريقتين أولهما بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استبيانات لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب و تقييم الدورة التدريبية و ورشة العمل و يتم تحليلها بهدف التعرف علي

بمكتبه  
عبدالله محمد  
عبدالله محمد

سلبيات وإيجابيات التدريب، وثنائيهما بعد فترات منتظمة كل عام من التدريب بقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي، كما يتم الإطلاع علي نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب و نتيجة لقياس مردود التدريب خلال 3 سنوات تم اضافة و تكرار بعض الدورات التدريبية و تغيير احد المدربين و تحسين بيئة التدريب. (مرفق رقم 8)

5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها ) و/ او في الأنشطة المجتمعية و المهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات:

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمؤتمرات العلمية والبحثية و الإشراف علي الرسائل العلمية، ويعد المعهد قواعد بيانات للابحاث والانشطة العلمية المختلفة ويتم تحديثها سنويا وبصفة دورية حيث يتوافر بيانات واحصائيات للانتاج البحثي عن 3 سنوات سابقة.
- امثلة من أنشطة علمية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد: يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية ويتم تمويل قيمة الاشتراك بالمؤتمر، مثل الحضور والمشاركة في المؤتمرات العلمية للجامعات الحكومية مثل المؤتمر الدولي السنوي للأشعة و المؤتمر السنوي للجمعية المصرية للأشعة والطب النووي و غيرها، و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية الأخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية الدولية وعضوية لجنة تحكيم الابحاث بالمؤتمرات العلمية و تحكيم و مناقشة الرسائل. و الجدول التالي يوضح عدد المؤتمرات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالحضور او بالقاء ابحاث موزعة وفقا للتخصص (مرفق رقم 9)
- خلال الثلاث سنوات السابقة من 2022 الي 2025 تم نشر عدد 35 بحث علمي لاعضاء هيئة التدريس وابحاث مشتقة من الرسائل العلمية للهيئة المعاونة بمشاركة اعضاء هيئة تدريس. كما تم الانتهاء من عدد 3 رسائل علمية لاعضاء الهيئة المعاونة منهم عدد 1 ماجستير وعدد 2 دكتوراه. ويتم تسجيل هذه البيانات في قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي و يتم تحديثها سنويا. والجدول التالي يوضح اجمالي الابحاث المنشورة ومعدل النشر ومتوسط النشر في السنة لعضو هيئة التدريس وعدد ونسبة البحوث المشتركة والتطبيقية والنشر الدولي خلال السنوات السابقه (مرفق رقم 9)
- متوسط النشر في السنة و معدل النشر لعضو هيئة التدريس

العنصر	2025/2024	2024/2023	2023/2022	الإجمالي
عدد الابحاث	10	9	16	35
عدد اعضاء هيئة التدريس	12	11	8	31
متوسط الانتاج البحثي سنويا	0.83	0.82	2	1.22

• عدد و نسبة الابحاث الدولية و المحلية و الفردية و المشتركة و التطبيقية خلال 5 سنوات

الاقسام	عدد الابحاث	الابحاث الدولية	الابحاث المحلية	الابحاث الفردية	الابحاث المشتركة	الابحاث التطبيقية
علوم الاساسية	3	3	0	0	2	3
مختبرات طبية	20	12	8	10	10	20
تركيبات اسنان	9	4	5	8	1	9

علوم الإشعاع و التصوير الطبي	3	2	66%	1	33.3%	-	-	3	100%	3	100%
الإجمالي	35	21	60%	14	40%	19	54%	16	45.7%	35	100%

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المؤتمرات العلمية ويتم تمويل قيمة الاشتراك بالمؤتمر، مثل الحضور والمشاركة فى المؤتمرات العلمية للجامعات مثل The 1st International Radiology Conference of Ministry of Health and population "MOHP" وغيرها، ويشارك أعضاء هيئة التدريس فى الأنشطة العلمية الأخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية الدولية وعضوية لجنة تحكيم الأبحاث بالمؤتمرات العلمية و تحكيم و مناقشة الرسائل و كما حصل احد اعضاء هيئة التدريس على جائزة افضل باحث بمعهد البحوث بالاسكندرية التابع لجامعة الاسكندرية . و الجدول التالي يوضح عدد المؤتمرات التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالحضور او بالقاء ابحاث موزعة وفقا للتخصص: (مرفق رقم 9)

الاقسام العلمية	المؤتمرات	المؤتمرات الدولية	المؤتمرات المحلية
قسم الأشعة والتصوير الطبي	9	9	0
قسم المختبرات الطبية	3	3	0
قسم توكسبات اسنان	6	6	0
اجمالي	18	18	0

امثلة من المؤتمرات التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس

اسم المؤتمر	نوع المؤتمر	مكان الانعقاد	التاريخ
The 1st International Radiology Conference of Ministry of Health and population "MOHP "	دولي	Royal Maxim palace kempinski	2nd ,3rd, 4th November 2022
The 20th Annual Radiology Conference Cairo university	دولي	Sofitel El Gezirah Cairo	23rd Feb.2023
The 2nd Egyptian International Radiology Conference	دولي	Royal Maxim palace kempinski	01st - 03rd NOV.2023
The 1st Annual Conference Of Radiology Department National Liver Institute, Menoufia University	دولي	Tolip EL Galaa Hotel ,Cairo	10th-11th NOV 2022
First parallel Conference for Radiological Technologists and Radiographers	دولي	Radissoun Blu , Cairo, Egypt	14th,15th December 2023
The 3rd Egyptian International Radiology Conference	دولي	Royal Maxim palace kempinski	18th-20th DEC .2024
Egy Health International Congress And Exhibitions	دولي	Egypt international exhibitions centre	10-12-2024
African conference on laser and spectroscopy (ACOLS)	دولي	Cairo	9/3/2015

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه فى تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع مثل المشاركة فى الاحتفال بالمناسبات الرسمية و الاجتماعية مثل عيد الام و المولد النبوي الشريف و عيد الاضحى و شهر رمضان المبارك ، و تبرعات سنوية لبنك

بمقتضى  
11/11/2024

الطعام وزيارة المستشفيات و تقديم خدمات عينية و مالية كل عام لكلا من : مستشفى 57357 و مستشفى بهية و صندوق تحيا مصر وجمعية مصر الخير وبنك الطعام ، بيت الزكاة المصري و زيارة دور الأيتام مثل دار السندس ودار الأيمان للأيتام ، عقد الندوات و عمل قوافل طبية سنوية لخدمة المجتمع المحيط والقوافل والندوات التثقيفية مثل برنامج الرناسي مودة للحفاظ علي كيان الأسرة المصرية وندوة اتحضر للأخضر للحفاظ علي البيئة ورحلات ترفيهيه للعين السخنة و حل مشكلات مجتمعية وغيرها. كما يشاركون في أنشطة تعليمية و بحثية موجهة لخدمة المجتمع مثل تنفيذ البرامج التدريبية لبناء القدرات و التنمية المهنية المستمرة للخريجين مثل دورات ادارة الوقت ومهارات العمل ضمن فريق بالتنسيق مع قطاع الشباب بوزارة الشباب والرياضة ودورة التعريف بخدمات اجهزة الاشعة وجهاز الاشعة المقطعية و التثقيف البيئي وفقا للتخصص، والأبحاث العلمية التطبيقية التي تساهم في تطوير التخصص و التنمية المستدامة مثل بحث " مجموعة 15 شعبة مختبرات طبية دفعة 2023-2024" و اخر للحفاظ على البيئة بعنوان " معالجة مخلفات المواد الصلبة - اكتوبر - 2023 " و كذلك بحث بعنوان "تقييم المواد المشعة في المكونات البيئية المختلفة نتيجة استخدام الاسمدة - 2023"، و تقديم الندوات العلمية و العروض التقديمية المعهد القومى لعلمو الليزر جامعة القاهرة و المشاركة في عقد المؤتمرات العلمية حيث شارك المعهد في مؤتمر الجمعية العربية للخلايا الجزعية والبيولوجية وكذلك تقديم استشارات بحثية وعلمية مثل تطوير برامج الدراسات العليا بكلية الطب البشرى بليبيا (مرفق: 9)

## نقاط القوة:

1. تناسب نسبة اعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.
  2. توجد معايير موضوعية و اليات تتميز بالشفافية لاختيار و تعيين اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
  3. تطبيق اليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  4. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
  5. أعباء العمل تتبج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية و البحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
  6. فاعلية الساعات المكتبية في توجيه الطلاب و ارشادهم
  7. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنويا وبصفة دورية.
  8. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
  9. اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالبرنامج يشاركون بفاعلية في الأنشطة البحثية و أنشطة خدمة المجتمع و الأنشطة المهنية
- نقاط تحتاج الي تحسين: لا تتناسب نسبة اعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب.
- مقترحات التحسين : وضع خطة تعيينات لاستيفاء القياسات المرجعية في الهيئة المعاونة

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
5-1	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
مرفق رقم 1	• بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) ، ونسبة كل فئة إلى الطلاب.
5-2	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية

للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	
<b>مرفق رقم 2:</b>	• بيان بأعداد الهيئة المعاونة، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) ، ونسبة كل فئة إلى الطلاب.
3-5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	
<b>مرفق رقم 3:</b>	• بيان بتخصصات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والمقررات التي يقومون بتدريسها.
4-5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية   واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها .	
<b>مرفق رقم 4:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضر مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21 لاعتماد معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• معايير واليات اختيار وتعيين الموارد البشرية (قيادات- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الجهاز الإداري)</li> <li>• قرار وزاري رقم 66 بتاريخ 2022/4/24 بشأن ضوابط تعيين وندب و اعارة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• خطة التعيينات والية للتعامل مع العجز أو حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul>
5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	
<b>مرفق رقم 5:</b>	• وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية.
<b>مرفق رقم 6:</b>	• خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2030/2022 ومحاضر مجلس المعهد لاعتمادها
<b>مرفق رقم 7:</b>	• قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
<b>مرفق رقم 8:</b>	• استبيانات قياس مردود التدريب واثره على الأداء.
5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها ) و/أو في الأنشطة المجتمعية و المهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	
<b>مرفق رقم 9:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة بالأنشطة البحثية (ابحاث محلية ودولية ومشاركة وتطبيقية) لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج</li> <li>• قائمة بالمؤتمرات والندوات العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• قائمة بالأنشطة المجتمعية و المهنية التي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>

المعيار السادس : الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية وموارد مادية ملائمة لطبيعته، ومتطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية ومكتبه يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية.

## التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1-6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.	√		
2-6 تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	√		
3-6 تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	√		
4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.	√		

## تطبيقات المؤسسة

**1-6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب:**

- توفر ادارة المعهد سنويا الموارد المالية الكافية بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف البرنامج، و تحدد اوجه الصرف علي البرنامج وفق اعداد الطلاب المقيدن وطبيعة أنشطة البرنامج ، ويتم توزيع تلك الموارد المالية وفق الاحتياجات الفعلية واولويات الخطة الاستراتيجية على الأنشطة التعليمية وتحديث موارد التدريس والتعلم و الأنشطة البحثية وانشطة خدمة المجتمع وانشطة الجودة وتدريب الموارد البشرية و الأنشطة الطلابية و الدعم الطلابي و الصيانة السنوية. (مرفق: 1).
- توفر ادارة المعهد سنويا الموارد المالية الكافية بما يتناسب مع عدد الطلاب علي مستوي المعهد و علي مستوي كل برنامج و بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية وتنفيذ جميع أنشطة الخطط التنفيذية السنوية، حيث تم تخصيص اجمالي مبلغ (13.082.500 - 16.285.000 ج) جنيهاً مصرباً كتكلفة مقترحة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية عن الفترة 2030/2022، موزعة علي الغايات و الاهداف الاستراتيجية وفقاً لاولويات التنفيذ حيث ان الاولوية في الصرف للانشطة التعليمية والتي تمثل 40.23%-40.80% من اجمالي التكلفة المقترحة كما موضح بالجدول التالي: (مرفق رقم 1)

## اجمالي التكلفة المقترحة

الغايات	الاهداف الاستراتيجية	التكلفة المقترحة للهدف	اجمالي التكلفة المقترحة للغة
الغاية الأولى : خريج متميز قادر	1) تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة	225.000-295.000 ج	5.262.500 ج 6.645.000-

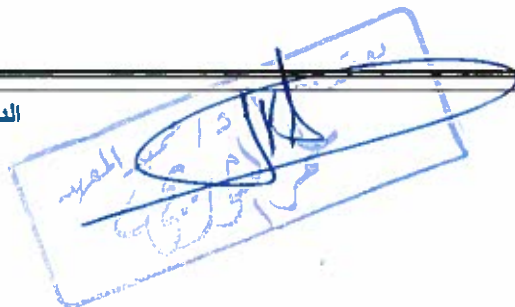


- تتنوع مصادر موارد المعهد المالية، حيث تتكون إيرادات المعهد طبقاً لللائحة الداخلية من المصروفات الدراسية والاضافية المقررة على الطلاب ، حصة المعهد في إيرادات الشخص الاعتباري الذي يتبعه المعهد ، والإعانات والتبرعات ، والإيرادات الأخرى مثل إيجار الكافيتريا وغيرها. وتعتبر مصروفات الطلاب المصدر الرئيسي ولذا يعمل المعهد على جذب الطلاب لزيادة الدخل المتوقع من مصروفات الطلاب، حيث تسمح الطاقة الاستيعابية للمعهد بذلك ، كما يعمل المعهد على تعظيم الاستفادة من الأماكن والخدمات المتاحة مثل إيجار الكافيتريا، مما ساهم في زيادة سنوية للموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية 2025 / 2023 فمثلا بلغ دخل تلك المصادر للعام 2024-2023 كالتالي: (مرفق رقم 1).

المصادر	2024/2023
المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب	ج 34046962
لمصروفات الاضافية	ج 774637
ايرادات اخري	ج 39090
الاجمالي	ج 34860689

## 2-6- تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

- تعد وحدة ضمان الجودة بالاشتراك مع قسم الصيانة بالمعهد وثيقة التقدير الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) وتحديثها سنويا قبل بداية كل عام دراسي ، ويتم ذلك من خلال ملاحظة مباني المعهد باستخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وحصر أعداد المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل ودورات المعايير وإمكانات الامن والسلامة و المكتبة والعيادة الطبية، وتم اعتماد وثيقة التقييم الكمي للعام 2025/2024 في المجلس الاكاديمي للمعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 (مرفق رقم 2).
- يتكون المعهد من مبنى واحد عبارة عن بدروم وارضى و3 ادوار. ويتوفر بالمعهد المباني والبنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعمليات التعليمية من قاعات ومعامل واماكن للانشطة الطلابيه وخدمات الطلاب مثل المكتبة والعيادة الطبيه والكافيتريا.
  - مساحة الارض: 1050 م<sup>2</sup> ومساحة المبنى (بدروم و أرضى و 3 دور) = 5250 م<sup>2</sup>
  - مساحة المناطق الخضراء والفراغات والطرق= إجمالي مساحة الارض – مساحة المباني = 18642 م<sup>2</sup> – 3150 م<sup>2</sup> = 15492 م<sup>2</sup> وبذلك يكون نصيب المعهد 5164 م<sup>2</sup> مناطق خضراء و فراغات
  - وبذلك فإن المساحة الاجمالية للمعهد: 5250 م<sup>2</sup> (مباني) + 5164 م<sup>2</sup> (مساحة خضراء و فراغات و طرق) = 10414 م<sup>2</sup> وحيث أن عدد الطلاب للعام 2024 / 2025 = 1575 طالب، فإن المساحة المخصصة لكل طالب: 6.6 م<sup>2</sup>/طالب مما يستوفي القياسات المرجعية. (مرفق رقم 2)
- وتتسم المدرجات والقاعات التدريسية بالمناخ الصحي من حيث النظافة والتهوية والإضاءة الجيدة وهي مختلفة السعات وتتناسب مساحتها مع القياسات المرجعية ومع عدد الطلاب والزيادة المتوقعة. والمدرجات مجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل وشبكة انترنت سلكية ولاسلكية وأجهزة العرض التقديمي وغيرها من الوسائل التعليمية.



المدرجات وقاعات التدريس					
م	رقم (المدرج - القاعة)	المساحة م <sup>2</sup>	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب م <sup>2</sup> /طالب	القياسات المرجعية
1	مدرج (1)	400 م <sup>2</sup>	330	1.2 م <sup>2</sup>	جميع المدرجات وقاعات التدريس
2	مدرج (2)	400	330	1.2 م <sup>2</sup>	مستوفاه حيث
3	مدرج (3)	400	330	1.2 م <sup>2</sup>	ان المساحة المخصصة
4	قاعة (1)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	للطلاب بقاعات المعهد 1.2
5	قاعة (2)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	(وهو ما يستوفى القياسات
6	قاعة (3)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المرجعية من حيث المساحة
7	قاعة (4)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	المخصصة للطلاب 1.2 -
8	قاعة (5)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	1.5 م <sup>2</sup> )
9	قاعة (6)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	
10	قاعة (7)	70	55	1.27 م <sup>2</sup>	
اجمالي المدرجات والقاعات		1690 م <sup>2</sup>	1375	الطاقة الاستيعابية للمدرجات وقاعات التدريس بالمعهد = $1375 \div 1570$ = 87.5 % من مجموع الطلاب للعام 2025/2024 وهو ما يستوفى القياسات المرجعية وهي 35 - 40%	

- يوجد عدد 8 معامل تخصصية و عدد 4 معمل حاسب الى احدهما داخل المعهد و3 معامل بمعهد نظم المعلومات والادارة بنفس الحرم الاكاديمي متاحة لطلاب المعهد، وجميع المعامل تتناسب مساحتها و تصميمها و تجهيزاتها مع أعداد الطلاب المقيدين بكافة الاعوام الدراسية وتستوفى القياسات المرجعية، ويتم تطوير وتجهيز المعامل باحدث الادوات والاجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب مما ينعكس ايجابيا على اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية. (مرفق رقم 2)

م	اسم ورقم المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة / طالب	القياسات المرجعية Norms
1	معمل الأشعة	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	الطاقة الاستيعابية للمعامل
2	معمل الأسنان I	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	30 - 50 طالب كحد
3	معمل الكيمياء	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	أقصى، المساحة الأرضية
4	معمل بكتيريا	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	المخصصة لكل طالب في
5	معمل الفيزياء	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	المعامل وفق القياسات
6	معمل الفسيولوجي	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	المرجعية إم <sup>2</sup> . وبالتالي
7	معمل كيمياء حيوية	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	فان جميع المعامل
8	معمل الأسنان II	50 م <sup>2</sup>	25 طالب	2 م <sup>2</sup>	الدراسية مستوفاه
9	معمل الحاسب الالى بالمعهد	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
10	معمل 1 الحاسب الالى بمعهد نظم داخل الحرم الاكاديمي	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
11	معمل 2 الحاسب الالى بمعهد نظم داخل الحرم الاكاديمي	70 م <sup>2</sup>	35 طالب	2 م <sup>2</sup>	
12	معمل 3 الحاسب الالى	70 م <sup>2</sup>	36 طالب	1.9 م <sup>2</sup>	

بمعهد نظم داخل الحرم  
الأكاديمي

- يوجد عدد 2 عياده طبيه مساحتها 2م70 تخدم طلاب الثالث معاهد وتتكون من عياده كشف وعياده طوارئ (مرفق رقم 2)
- يقع الكنترول في الدور تحت الارضي و يتكون من ثلاثة غرف كل غرفة بمساحة 70 م<sup>2</sup> وتتوافر فيهم كافة تجهيزات الأمن والسلامة مثل الأبواب الحديدية والطفائيات وجرادل الرمل وغيرها، كما تتوافر بالكنترول الرئيسي خزنة حديدية ودواليب ووحدات مغلقة ومفتوحة، وكذلك أجهزة حاسب آلي وأجهزة التصحيح الإلكتروني و ماكينة طباعة وتصوير ملونة وايض و اسود، ويستخدم نظام ابن الهيثم كنظام الكتروني للامتحانات. (مرفق رقم 2)
- يلتزم المعهد بخطط صيانة يعدها قسم الصيانة بمشاركة وحدة ضمان الجودة وتم اعتماد الخطة عن الفترة 2027/2022 في مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2022 /9/21 وتشتمل الخطة علي اجراءات مناسبة لتنفيذ كافة اعمال الصيانة من صيانة البنية التحتية و التكنولوجيا والمدرجات والقاعات والمعامل والتجهيزات والأجهزة ، ويتم ذلك بصفة دورية سواء عن طريق عقود الصيانة من شركات خارجية او المتابعة الداخلية من خلال قسم الصيانة بالمعهد. ويراعي المعهد ان تتم صيانة المباني والبنية التحتية والاجهزة اثناء الاجازات الصيفية اما الصيانات العاجلة فتتم بناء على تقارير الصيانة الدورية (مرفق رقم 3) .  
يتم اعداد تقارير صيانة سنوية و رصد بها ما تم تحديثه، وخلال أخر 5 سنوات تم تحديث كافة أجهزة الحاسب الألي في المعامل، وتحديث كافة أجهزة العرض التقديمي بالمدرجات والقاعات ، تحديث مكاتب أعضاء هيئة التدريس وتزويدها بالتكيفيات، صيانة واجهه المبنى بالكامل وإعادة طلاء المبنى من الداخل، صيانة 2 دورة مياه بالمعهد، وتجهيز معمل تركيبات الاسنان واطافة معمل كيمياء و صيانة الطابعات و ماكينات التصوير و صيانة و معايرة كافة اجهزة المعامل للثلاث اقسام (المختبرات الطبية - الأشعة و التصوير الطبي - تركيبات الاسنان) . وتم صرف مبلغ 2304991 جنيه على اعمال الصيانات الدورية لعام 2023-2022 و مبلغ 2994000 جنيه على اعمال الصيانات الدورية لعام 2024-2023. (مرفق رقم 3).
- يتوافر عدد 1 مكتبة بالمعهد، بها جزء خاص بمكتبة الكترونية من خلال الاشتراك في بنك المعرفة و تبلغ مساحتها 150م<sup>2</sup> مما يستوفي القياسات المرجعية بالنسبة للمساحة المخصصة للطلاب و عدد 14 جهاز حاسب الي منهم 10 أجهزة مكتبة الكترونية و 4 شاشات فهرسة و 8 طاولة للاطلاع و مكتب خاص بالمسنول عن المكتبة و التهوية مناسبة من خلال عدد 4 شبابيك و عدد 3 مراوح - عدد 8 أرفف خاصة بالمكتب - عدد 3 باب دخول وطوارئ و شبكة انترنت لاسلكية و سلكية كما يتوافر بها امكانيات الامن و السلامة : 2 طفاية حريق داخل المكتبة و اخري مقابلة لباب المكتبة و خراطيم سعة 1 بوصة، الخراطيم يتم تغذيتها من الخزان سعة 2م30. (مرفق رقم 4)
- يتوفر بالمكتبة من المراجع الحديثة لكل تخصص من تخصصات المعهد والدوريات والرسائل العلمية عدد 380 الاجمالي منهم 10 مراجع فسيولوجي - 4 مراجع باراسيتولوجي -12 في علم الأنسجة-6 مراجع بيولوجيا -10 كتاب في الكيمياء - 9 مراجع الكيمياء الحيوية- 15 مرجع ميكروبيولوجي-6 مراجع في علم المناعة-9 مراجع في الأسنان 37 - 12 كتاب في الأشعة - 12 كتاب في الوراثة- 10 كتب في علم التشريح - 13 كتاب في الفيزياء - 8 كتب في الصحة- 14 كتاب في علم الإحصاء- 4 بيوتكنولوجي-5 مراجع في هيماولوجي - 3 كتب في المختبرات - 12 كتاب في تخصصات مختلفه تضم 6- في اللغة الإنجليزية - 5 كمبيوتر - 6 كتب علمية باللغة العربية- قواميس طبية و دليل طبي (مرفق رقم 4)
- تقدم المكتبة خدمات متنوعة للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الباحثين مثل خدمة التصوير بمقابل رمزي بما لا يخالف قواعد حقوق الملكية الفكرية (يسمح لطلاب المعهد التصوير الضوئي لما يعادل (15%) من مجمل أي كتاب أو

مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي أو دولي (ISBN) لأغراض الاستذكار والبحث، ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء أكانت ورقية أم إلكترونية)، وخدمة الاطلاع والاستعارة للكتب والمراجع العلمية وخدمة الانترنت والبحث الورقي و الالكترونى من خلال بنك المعرفة بما فيه من مراجع ومجلات وابحث ورسائل. توجد أيضا إرشادات خاصة بحقوق الملكية الفكرية واجراءات المكتبة. ولمراعات أوقات دخول الطلاب للمكتبة يتم وضع جداول مرنة بها أوقات تمكن الطلاب من الذهاب للمكتبة. كما يوجد سجل للمتريدين ويتم حساب نسبة عدد المتريدين، و يتضح من الجدول التالي زيادة عدد و نسب المتريدين في جميع الشعب اجمالاً . **مرفق رقم (4)**

عدد ونسبة المتريدين على المكتبة

العلم الدراسي	الشعبة العامة	%	قسم المختبرات الطبية	%	قسم الأشعة والتصوير الطبي	%	قسم تركيبات الاسنن	%	اجمالي الطلاب	اجمالي هيئة التدريس	اجمالي هيئة معاونة
2023/2022	21	%8.4	12	%4.6	42	%13.3	7	%8.2	82	3	0
/2024/2023	106	%26.9	114	%29.6	156	%33.19	77	%45	453	6	5
2024/2025	201	%51.4	100	%24.1	140	%25.1	75	%36	516	4	0
اجمالي	328		226		338		159		1051	13	5

3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

- توجد بالمعهد لجنة الأزمات والسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة تتبع وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع والبحوث، ويوفر المعهد الامكانيات والتجهيزات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة فالمبنى مجهز بعدد 21 طفاية حريق موزعة على المباني والادوار كالتالي: البدروم به عدد 4 طفايه ، الدور الأرضي به عدد 4 طفايه، الدور الأول عدد 5 طفايه، الدور الثاني عدد 4 طفايه و الدور الثالث عدد 4 طفايه . كما يوجد 2 خزان مياه سعة 30 م<sup>3</sup> . كما يوجد 128 جهاز انذار و يوجد عدد 6 صندوق للحريق مجهز بخراطيم المياه سعة واحد بوصة . كما يوجد خطة الطوارئ والايلاء و التعامل مع الازمات و الكوارث موضحاً بها انواع الازمات و الكوارث و مخارج الطوارئ و نقاط التجمع و تم اعلام الاطراف المعنية بدورها في خطة الطوارئ و الايلاء كما تم التدريب العملي عليها حيث تم اجراء تجربة الايلاء في شهر ابريل عام 2023 **(مرفق: 5)**

4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.

- يتوفر لدى المعهد بنية تكنولوجية حديثة تتضمن نظم ميكنة إدارة المعلومات (برنامج ابن الهيثم) وقواعد بيانات الكترونية، ومكتبة الكترونية من خلال الاشتراك بينك المعرفة و عدد 11 جهاز عرض تقديمي
- يوجد عدد 4 معامل حاسب آلي تحثري 143 جهاز بالإضافة الى 14 أجهزة بالمكتبة و 28 جهاز موزعة بالقاعات و الادارات و الاقسام العلمية و الكنترول باجمالي 185 جهاز حاسب الي و عدد الطلاب على مستوى المعهد للعام 2025/2024 = 1570 بما يعادل جهاز لكل 8 طالب و هي نسبة تستوفي القياسات المرجعية (جهاز لكل 25 طالب).
- يتوفر بالمعهد شبكة أنترنت لاسلكية وسلكية و تتاح خدمة الانترنت للطلاب داخل القاعات و المعامل و المكتبة و متاحة لاجمالي هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين داخل المعهد، كما يوفر المعهد وسائل اتصالات حديثة مثل البريد الالكتروني لاجمالي هيئة التدريس و معاوينهم و الاداريين و الطلاب، و مجموعات الواتس اب لاجمالي هيئة التدريس و معاوينهم و الاداريين، و مواقع التواصل الاجتماعي **(مرفق: 6)**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100066772331004&mibextid=ZbWKwL>

### البرامج التطبيقية التخصصية

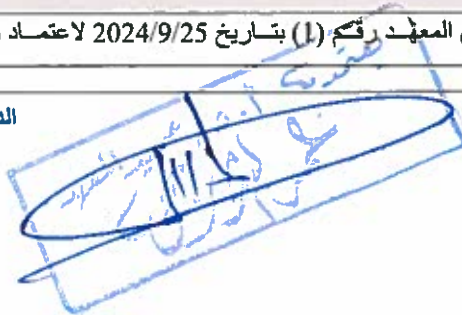
MATLAB	يتيح معمل الأشعة استخدام برنامج MATLAB مما يساعد في تعلم تحديد الباثولوجي في صور الأشعة
Endnote	تتيح المكتبة استخدام برنامج Endnote للمساعدة في تنظيم المراجع بطريقة سليمة
Exo-Cad designer	يتيح معمل تركيبات الأسنان استخدام هذا البرنامج الذي يساعد في صنع التركيبات بدقة

### نقاط القوة:

- كفاية الموارد المالية لأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه.
- تنوع مصادر التمويل وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية.
- مباني المعهد والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب.
- وجود مصعد كهربائي
- يتوافر المناخ الصحي بالمباني وتتسم بالنظافة والتهوية.
- توجد خطة صيانة خماسية 2027/2022 ويتم صيانة المدرجات والقاعات والمعامل وتجهيزاتها والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية.
- توافر اماكنايات الامن والسلامة والتعامل مع المواد البيولوجية
- يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية .
- المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين.
- المكتبة الرقمية متاحة من خلال بنك المعرفة.
- توفر المكتبة خدمات متنوعة لكافة الاطراف المعنية و يتم تحديث قائمة المترددين سنويا
- نقاط الضعف : عدم وجود دوريات علمية بالمكتبة
- مقترحات التحسين: اضافة الدوريات العلمية للمكتبة

### الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
مرفق رقم 1:	الحساب الختامي مبينا اوجه الصرف علي العملية التعليمية و البحثية و الخدمية وغيرها للبرنامج
2-6	تتوفر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج ولانشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
مرفق رقم 2:	محضر مجلس المعهد رقم (1) بتاريخ 2024/9/25 لاعتماد وثيقة التقدير الكمي للعام



2025/2024	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وثيقة التقييم الكمي 2025/2024 (دليل الأبنية والمنشآت متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة وتقارير الصيانة</li> </ul>	<b>مرفق رقم 3:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة الكتب و المراجع بالمكتبة و امكانات و تجهيزات المكتبة</li> <li>قائمة بالخدمات التي تقدمها المكتبة و سجل المترددين علي المكتبة</li> </ul>	<b>مرفق رقم 4:</b>
3-6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة الطوارئ وبيانات الأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات طفايات الحريق والإطفاء الذاتي بما فيها من مخازن --الخ)</li> </ul>	<b>مرفق رقم 5:</b>
4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب،	
<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة البنية التكنولوجية و التقنية الداعمة للبرنامج</li> </ul>	<b>مرفق رقم 6:</b>

بمقتضى  
15/10/2024  
عميد المعهد  
الاستاذ المساعد الدكتور  
سجاد جباري

**المعيار السابع : ضمان الجودة وتقويم البرنامج**

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط للتعزيز والنحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الاطراف المعنية.

التقييم الذاتي:

المؤشرات	مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	غير مستوفٍ
1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	√		
2-7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	√		
3-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للنحسين والتطوير .	√		
4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	√		
5-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	√		

**تعليقات المؤسسة**

**1-7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر:**

- يتم قياس آراء الطلاب حول المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي و بصفة دورية وفق نموذج تقويم المقرر رقم 17 الصادر عن الهيئة والذي يتضمن آراء عامة عن المقرر والمحاضرة والمحاضر والهيئة المعاونة ومخرجات التعلم المستهدفة ونظام التقويم والمدرجات وقاعات التدريس والمعامل، يتم تحليل النتائج والاستفادة من التغذية الراجعة من الطلاب ومناقشتها علي مستوى مجلس القسم ومجلس المعهد. و يتم الاستفادة من تلك التغذية الراجعة ومن امثلة ذلك خلال اخر 3 اعوام ما يلي: الإلتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم: متابعة مواعيد دخول وانصراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية من خلال الكاميرات وكذلك المرور على القاعات والمعامل وذلك استجابة لرأي الطلاب في تأخر البعض عن موعد المحاضرات المعلن بالجدول، وكذلك متابعة مدى التزامهم باستخدام البوربوينت والمحتوي العلمي للمقرر ورفع المادة العلمية علي منصة الطلاب. (مرفق : 1)
- كما يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي سنويا، حيث يتم اعداد استبيانات قياس آراء الطلاب وفق النموذج الاسترشادي للهيئة ويتضمن 28 عنصرا منها سياسة القبول والتحويل والارشاد الاكاديمي والدعم الطلابي والانشطة الطلابية والتدريب الميداني ومصادقية الإدارة والشكاوي والمقترحات وغيرها، كما يتم استطلاع آرائهم من خلال

- اللقاءات الجماعية مع عميد المعهد ، وكذلك التعرف على مقترحاتهم من خلال صندوق الشكاوي. و يتم تحليل نتائج استبيانات قياس الآراء و مناقشتها معهم و في مجلس المعهد لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، فمثلا خلال آخر 3 اعوام تمت الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق: 1)
- مصداقية الإدارة والعلاقات مع القيادات الأكاديمية: تم عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكل الطلاب و اتباع سياسة الباب المفتوح ووضع صندوق للشكاوي و المقترحات و الاستجابة لها.
  - فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الأكاديمية: الاستجابة لآراءهم مثل مشاركتهم في وحدة ضمان الجودة و لجنة التوجه الوظيفي و زيادة الاعمال و قياس آراء الطلاب سنويا واصدار القرارات استجابة لمقترحاتهم – ان امكن.
  - التدريب الميداني: تم اتخاذ اجراءات تصحيحية و الاهتمام بالتدريب الميداني – نظرا لوجوده باللائحة - و تنفيذ ندوات و دورات تدريبية مع مهنيين من شركات و مؤسسات مرموقة مثل: - A.T.S medical- global technology – medi lab كما تم زيادة اماكن التدريب الميداني مثل مستشفى الطب البيطري العسكري و مستشفى بدر الجامعي و مستشفيات و مراكز طبية مجموعة السويدي و السماح للمقتربين بالتدريب في محل اقامتهم .
  - البيئة التعليمية: تم الاهتمام بالتهوية و الاضاءة الطبيعية و الصناعية من خلال المكيفات بالمعامل و المراوح بالقاعات و المدرجات .
  - وسائل الانتقال: تم الاستجابة للآراء و توفير باصات مجانية لنقل الطلاب اثناء الزيارات الميدانية و الانشطة الرياضية و المجتمعية و حضور المؤتمرات.
  - التعلم الذاتي و الدعم الاكاديمي و الانشطة الفصلية: تم تنوع أنشطة التعلم الذاتي ووضع الية لدعم المتعثرين و المتميزين اكاديميا.
  - يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة سنويا و بصفة دورية باستخدام الاستبيانات، حيث يتم إعداد استبيانات قياس الآراء استرشادا بنموذج الهيئة و تتضمن 17 محورا لاستطلاع رأيهم عن مصداقية و نمط القيادة و المشاركة في اتخاذ القرار و بيئة العمل و العدالة في توزيع العبء التدريسي و الإشراف العلمي و الدعم المالي للبحث العلمي و قواعد التعيين وغيرها. يتم تحليل الاستبيانات و مناقشة النتائج بمجلس المعهد و يستفيد المعهد من النتائج و تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة فمثلا خلال 3 سنوات تمت الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق: 2)
  - مصداقية الإدارة و نمط القيادة الأكاديمية والعلاقات مع القيادات الأكاديمية: تم عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية لهم مع القيادات ومناقشة مشاكل أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و اتباع سياسة الباب المفتوح ووضع صندوق للشكاوي و المقترحات و الاستجابة لها.
  - المشاركة في اتخاذ القرارات و فاعلية مجالس الأقسام: الاستجابة لآراءهم مثل مشاركتهم في وحدة ضمان الجودة و فرق التقييم الذاتي و مجلس المعهد الاكاديمي و تفعيل قرارات مجالس الاقسام .
  - ظروف العمل: تم الاهتمام بالتهوية و الاضاءة الطبيعية و الصناعية من خلال المكيفات و المراوح.
  - المتطلبات الوظيفية و قواعد التعيين و تقويم الاداء: تم تحديث التوصيف الوظيفي متضمنا قواعد التعيين و اعداد بطاقات الوصف الوظيفي و ارسالها لكافة الاقسام العلمية كما تم وضع نماذج لتقييم الاداء و المساواة و المحاسبة و وفقا لنتائج التقييم .
  - الدورات التدريبية: تم تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة للتدريب و تنفيذ دورات تدريبية مثل : التقييم الذاتي وفق

المعايير المعدلة و التخطيط الاستراتيجي و توصيف البرامج و المقررات و استراتيجيات التدريس و التعلم الفعال ونظم الامتحانات وطرق تقييم الطلاب .

• المكتبة و الدعم العالي للبحث العلمي: تم الاشتراك في بنك المعرفة ووضع نظام لدعم حضور المؤتمرات و النشر الدولي و دعم التسجيل للدراسات العليا بالنسبة للمكتبة

**2-7 توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج:**

• يتم استقراء سوق العمل سنويا لدراسة متطلبات و مستجدات التخصص عن طريق لجنة المعايير الاكاديمية وتطوير البرامج، من خلال وسائل متنوعة منها استبيانات موجهة للاطراف المجتمعية واصحاب الاعمال و جهات التوظيف لاستطلاع الرأي عن مستوى الخريج واستطلاع آراء الخريجين عن مدى ملائمة البرامج التعليمية الموجودة بالمعهد مع متطلبات سوق العمل، ويتم تحليل الاستبيانات ورصد ما جاء بها من مستجدات سواء معرفيه او مهاريه ان وجدت وعرضها على مجالس الاقسام لادراجها بتوصيف البرامج عند تحديثها . كما يتم استقراء سوق العمل من خلال الاطلاع علي برامج لمؤسسات مناظرة مثل كلية العلوم الصحية التطبيقية بجامعة بدر و رصد مستجدات التخصص و الاصدارات الاخيرة للمعايير الاكاديمية التي تصدرها الهيئة. (مرفق: 3)

• نتيجة لاستقراء سوق العمل تم تعديل اللانحة وتطوير البرنامج بما يتفق مع الاطار المرجعي المعتمد من المجلس الاعلى للجامعات بنظام الدراسة (2+2) و تم تفعيلها في العام الاكاديمي 2025/2024 حيث تم الغاء مقرر المصطلحات الطبية للشعبة العامة و تم استبدال مقرر الفيزياء الحيوية بمقرر الفيزياء العامة والفيزياء الميكانيكية وتعديل مقرر التكنولوجيا الحيوية والميكاترونكس الى مقرر ميكاترونكس وتحديث محتوى بعض المقررات وإضافة مقررات اختيارية جديدة وفق نتائج استقراء سوق العمل (مرفق: 3)

**3-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير:**

• يتم اعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية بصفة دورية من خلال عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر استرشادا بنموذج تقرير القرار رقم (16) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، وبالنسبة لمقررات الترم الثاني لعام 2025/2024 تم اعدادها وفق نموذج تقرير المقرر 2025. و تتسم تلك التقارير باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوي تقرير كل مقرر على البيانات الاساسية للمقرر، احصائيات المقرر والمواضيع التي تم تدريسها والنسبة المئوية لما تم تدريسه ومدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر واساليب التعلم و طرق التقويم المستخدمة والامكانيات المتاحة للتدريس والقيود الادارية والتنظيمية التي واجهت تدريس المقرر ونتائج تحليل استبيانات تقييم الطلاب للمقرر وماتم تنفيذه من مقترحات التحسين و كذلك خطة تحسين المقرر للعام الدراسي القادم.

• تتوافر تقارير للمقررات عن الاعوام السابقة حتى عام 2025/2024 تفيد التزام اعضاء هيئة التدريس بالتوصيف المعلن مثل المحتوى العلمي الذي تم تدريسه، وطرق التدريس المستخدمة، واساليب التقويم وغيرها. ويتم إبلاغ الأطراف المعنية على تلك التقارير في مجلس القسم ، كما يتم عرضها في مجلس المعهد لمناقشة مدى الاستفادة منها في تحديد نقاط الضعف وتحسينها وفق خطة تحسين كل مقرر، حيث تم مناقشة تقارير المقررات عن العام 2023 /2022 في مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 2023/9/20، مناقشة تقارير المقررات عن العام 2024 /2023 في مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 ، وسيتم

مناقشة تقارير المقررات عن العام 2024 / 2025 في مجلس المعهد 2025/9. وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وفقا للتغذية الراجعة بالتقارير حيث تم على مستوى المقررات تحديث المحتوى الدراسي وكما تم اضافة مراجع حديثة بالمكتبة لمقررات الأشعة والتصوير الطبي و اضافة أنشطة تعلم ذاتي مثل طلب عروض تقديمية من الطلاب في مقرر البكتريولوجي والتشريح و اضافة طرق تعليمية مثل الفصل المعكوس كما في مقرر الفسيولوجي. (مرفق: 4)

**4-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية:**

• يتم اعداد تقارير سنوية للبرنامج التعليمي بنهاية كل عام دراسي بعد اعداد كافة تقارير مقرراته الدراسية التي يتم تدريسها لتحقيق التوافق مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات، استرشادا بنموذج تقرير البرنامج رقم (15) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبالنسبة لتقرير البرنامج لعام 2025/2024 تم اعدادها وفق نموذج تقرير البرنامج 2025. ويوجد عدد 2 تقرير للبرنامج نظرا لتخريج دفعتين فقط ، وتسم تلك التقارير باكمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث تم اعداد تقرير 2025/2024 وفق نموذج الهيئة المحدث. ويتم عرض ومناقشة تقارير البرنامج مع الاطراف المعنية من اعضاء هيئة التدريس والقيادات في مجلس القسم ومجلس المعهد حيث تم مناقشة تقرير البرنامج حيث تم مناقشة اول تقرير للبرنامج عن العام 2023 / 2024 في مجلس المعهد رقم 1 بتاريخ 2024/9/25 ، وسيتم مناقشة تقارير البرنامج عن العام 2024 / 2025 في مجلس المعهد 2025/9 و يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية على مستوى البرنامج، حيث تم الاستجابة لمتغيرات التطوير و التحديث و احتياجات سوق العمل وتعديل اللانحة الجديدة وتطبيقها والتي تضيف مقررات في التخصص، وتطور نسب النجاح و اضافة طرق تعليم مثل العروض التوضيحية وزيارات ميدانية لمعهد الكبد القومي بجامعة المنوفية (مرفق: 5)

**5-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية:**

• تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج بصفة دورية كل عام مع الاطراف المعنية حيث يتم عقد ندوات لمناقشة النتائج التي تخص كل من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مع الطلاب والاداريين سنويا . كما تتم مناقشة النتائج في مجلس إدارة الوحدة وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس القسم و مجلس المعهد لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وفق النتائج (مرفق: 6). ومن امثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي و خطط التحسين السنوية للبرنامج خلال اخر 3 سنوات مايلي:

- تعديل اللانحة و اصدار لانحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة و تفعيلها في العام الدراسي 2024-2025
- عقد دورات تدريبية لتنمية الموارد البشرية في التقويم الذاتي وفق المعايير المعدلة واستراتيجيات التدريس و التعلم و التقويم و الامتحانات
- اعداد معايير اكايدمية مرجعية ARS للبرنامج
- انشاء قاعات دراسية و معامل اضافية للتغلب على الكثافة العددية للطلاب
- تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم لتحقيق القياسات المرجعية
- إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجلس المعهد ولجانه الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب
- توقيع العديد من البروتوكولات والاتفاقيات لتدريب الطلاب

## نقاط القوة

- تشارك كافة الأطراف المعنية في عملية التقييم الذاتي للبرنامج.
- يتم استطلاع آراء الطلاب سنويا دوريا في المقررات الدراسية و فاعلية البرنامج التعليمي و يستفاد من تحليل النتائج
- يتم استطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم سنويا و بصفة دورية في العملية التعليمية و يستفاد من تحليل النتائج
- يتم استطلاع آراء الخريجين و جهات التوظيف سنويا و بصفة دورية عن مستوي الخريج و فاعلية البرنامج التعليمي و يستفاد من تحليل النتائج
- التقييم الذاتي للبرنامج يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.
- يُستفاد من نتائج التقييم الذاتي للبرنامج في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.
- للبرنامج تقارير سنوية للمقررات الدراسية.
- يتم مناقشة تقارير البرنامج والمقررات مع الاطراف المعنية، ويستفيد المعهد منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
- يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج في مجلس القسم و مجلس المعهد.

النقاط التي تحتاج الى تحسين: لا توجد

مقترحات التحسين: لا توجد

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-7	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
<b>مرفق رقم 1:</b>	• نماذج من استبيان استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية و عن فاعلية البرنامج
<b>مرفق رقم 2:</b>	• نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
2-7..	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين و جهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
<b>مرفق رقم 3:</b>	• نماذج استبيانات الخريجين و جهات التوظيف لاستقراء سوق العمل و قياس مستوي الخريج ونتائج تحليلها و امثلة من الاستفادة منها
3-7	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير .
<b>مرفق رقم 4:</b>	• محاضر مجلس المعهد والقسم لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات
4-7	يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية
<b>مرفق رقم 5:</b>	• محاضر مجلس المعهد والقسم لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات
5-7.	يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.
<b>مرفق رقم 6:</b>	• محاضر مجلس المعهد والقسم لمناقشة نتائج التقييم الذاتي